



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Semestral

Manual de Orientações do Observador

Apresentação

Nos dias **04 e 25 de junho de 2014**, a Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba estará realizando em todas as unidades escolares do Ensino Fundamental e EJA (Educação de Jovens e Adultos) a *Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno – Semestral 2014*. Por isso, elaboramos este manual para orientar e uniformizar todos os procedimentos de aplicação.

Caro Observador,

Segue abaixo, suas atribuições.

Antes da aplicação das provas

- Verificar sua locação que será enviada por e-mail para sua unidade escolar, conforme aconteceu em avaliações anteriores;
- Estar atento para a leitura do Manual de Orientações do Observador AMDA Semestral 2014;

Nos dias de aplicação das provas

- Respeitar o horário estipulado para chegar à Unidade Escolar no dia da aplicação;
- Apresentar-se ao gestor da Unidade Escolar;
- Verificar se as embalagens estão devidamente lacradas;
- Observar em todas as salas de aula se foi retirado ou coberto os materiais como alfabetos ilustrados de qualquer tipo, cartazes e calendários; caso contrário, solicite que o professor aplicador o faça;
- Solicitar ao Professor Gestor que lhe entregue o Relatório de Observação que estará dentro de um envelope pardo;
- Preencher o cabeçalho do Relatório do Observador e descrever no campo de observação como foi a aplicação da prova;
- Se houver alguma ocorrência, haja com tranquilidade e anote no campo de observações do Relatório;
- Acompanhar a aplicação da prova percorrendo os corredores, **sem interrompê-la**;
- Ao final da aplicação entregue seu Relatório ao Professor Gestor.

Aplicação das provas

Avaliação: Língua Portuguesa/Matemática

Data: 04/06/2014	
Todas as U.E.s do Ensino Fundamental	
HORÁRIO DA AVALIAÇÃO	
<i>MANHÃ (1º ao 5º Ano)</i>	<i>7h30 às 9h30 (sem intervalo)</i>
<i>TARDE (1º ao 5º Ano)</i>	<i>13h30 às 15h30 (sem intervalo)</i>
<i>NOITE (Termos I e II)</i>	<i>20h00 às 22h00 (sem intervalo)</i>

**Duração máxima para os alunos do 1º ao 5º ano: 2 horas.*

**Duração máxima para os alunos da EJA: 2 horas e 30 minutos.*

Avaliação: Atividade de Escrita

Data: 25/06/2014	
Todas as U.E.s do Ensino Fundamental	
HORÁRIO DA AVALIAÇÃO	
<i>MANHÃ (1º ao 5º Ano)</i>	<i>7h30 às 9h00 (sem intervalo)</i>
<i>TARDE (1º ao 5º Ano)</i>	<i>13h30 às 15h00 (sem intervalo)</i>
<i>NOITE (Termos I e II)</i>	<i>20h00 às 21h30 (sem intervalo)</i>

**Duração máxima da prova: 1 hora e 30 minutos.*

Durante as aplicações

- Durante a aplicação das provas, você deverá circular pela escola, verificando se a aplicação está ocorrendo tranquilamente;
- Caso ocorra algum problema de logística, o *Observador* junto com o *Professor Gestor* deverá solucionar a situação na unidade escolar. Se for necessário entre em contato com a Área de Avaliação.

Ao término da prova

- Acompanhar o recolhimento das embalagens de provas;
 - *Oriente* os aplicadores que todas as *avaliações dos alunos que realizaram a aplicação individual deverão retornar na embalagem da sala.*
- Verificar se todos os professores entregaram as embalagens com as provas;
- Auxiliar o Professor Gestor na conferência do material de aplicação;
- Caso algum material da sala de aula, tenha sido esquecido de ser acondicionado na embalagem de devolução, oriente o Professor Gestor a colocá-lo em um envelope identificado e anexá-lo ao respectivo envelope;
- Entregue o Relatório do Observador devidamente preenchido ao Professor Gestor.

Conheça as principais atribuições do Professor Aplicador

- Para esta avaliação todos os aplicadores estarão atuando em **turmas diferentes** daquela que leciona;
- Conferir a quantidade de Cadernos de Provas e Folhas de Respostas, na falta de algum material de aplicação comunique o responsável pela unidade escolar;
- Caso perceba falha de impressão, duplicidade ou ausência de páginas nos Cadernos de Prova utilize as sobras;
- Entregar os Cadernos de Provas e as Folhas de Respostas aos alunos e solicitar que preencham o cabeçalho. Se o aluno não conseguir, o Professor Aplicador deverá preencher;
- Circular pela sala durante as aplicações;
- Ao término das avaliações, utilizar a lista de presença e chamar aluno por aluno para que façam a devolução das provas. Nesse momento, o aplicador verificará se de fato todos os alunos preencheram a capa da prova ou os dados do cabeçalho;
- Caso tenha algum aluno que saiu da sala para realizar aplicação individual, o aplicador não deverá esquecer de que essas avaliações deverão retornar no envelope da turma;
- O aluno poderá solicitar outra folha para terminar sua escrita. Caso isso ocorra, o professor aplicador deverá grampeá-las.