



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Diagnóstica***

# ***Guia de Orientações Professor Gestor***

Indaiatuba  
2015

Caro Professor Gestor,

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba estará realizando a AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) nos dias 10 e 11 de fevereiro/2015. Essa avaliação tem como principais objetivos: diagnosticar a aprendizagem dos alunos, direcionar o trabalho de toda equipe escolar e contribuir com o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e do planejamento escolar.

Por isso, é fundamental que a aplicação desta avaliação ocorra com tranquilidade e uniformidade. Para que isso ocorra, elaboramos este guia que irá orientá-lo quanto aos procedimentos de aplicação das avaliações de Língua Portuguesa, Atividade de Escrita e Matemática do Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano e EJA.

### **Cronograma de Aplicação**

#### **1º dia de aplicação: 10/02/2015**

#### **Avaliação de Língua Portuguesa e Atividade de Escrita**

<b>Período</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Horário da aplicação</b>
<b>Manhã</b>	Língua Portuguesa (Objetiva) Atividade de Escrita	7h30 às 10h00
<b>Tarde</b>	Língua Portuguesa (Objetiva) Atividade de Escrita	13h30 às 16h00
<b>Noite</b>	Língua Portuguesa (Objetiva) Atividade de Escrita	19h30 às 22h30

**Atenção:** para as turmas do 1º ao 5º ano a **duração máxima** das provas de Língua Portuguesa e Atividade de Escrita será de **2 horas e 30 minutos** e para a EJA será de **3 horas**. Portanto, o Professor Aplicador deverá administrar o tempo da aplicação para que os alunos concluam as avaliações.

#### **2º dia de aplicação: 11/02/2015**

#### **Matemática**

<b>Período</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Horário da aplicação</b>
<b>Manhã</b>	Matemática	7h30 às 9h00
<b>Tarde</b>	Matemática	13h30 às 15h00
<b>Noite</b>	Matemática	19h30 às 21h30

A **duração máxima** da Avaliação de Matemática do 1º ao 5º ano será de **1 hora e meia** e para a EJA será de **2 horas**.

## **Caberá a você Professor Gestor, entre outras atribuições**

- Organizar, com antecedência, o processo de aplicação das provas em sua escola, informando à comunidade sobre a necessidade e importância da participação dos alunos na AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno);
- **Estar ciente de todos os procedimentos e orientações que constam nos Guias de Orientações do Professor Aplicador e do Observador;**
- Realizar as trocas dos aplicadores nas turmas do 3º, 4º e 5º anos e EJA;
- Solicitar aos Professores Coordenadores que façam o treinamento com os Professores Aplicadores da sua Unidade Escolar;
- Acompanhar o treinamento dos Professores Aplicadores;
- Registrar o treinamento e as trocas realizadas em ata, solicitar aos professores que assinem o documento e **enviar uma cópia para área de avaliação;**
- Responsabilizar-se por todo material de aplicação desta avaliação;
- Conferir, junto com os Professores Aplicadores das turmas dos 3º, 4º e 5º anos e EJA, todo material de aplicação;
- Providenciar: **1)** Listas de Presença das turmas – conforme o *Anexo I* (uma para cada dia de aplicação: Língua Portuguesa/Atividade de Escrita e Matemática);  
**2)** lápis preto e borracha para todos os anos;  
**3)** canetas azuis para as turmas do 4º e 5º anos;  
**4)** se for o caso, folhas para rascunho na Atividade de Escrita para as turmas dos 4º e 5º anos.
- Retirar ou cobrir todos os materiais como alfabetos ilustrados de qualquer tipo, cartazes e calendários expostos, caso contrário, o Observador solicitará a retirada dos mesmos;
- Receber os Observadores.

## **Aplicadores para esta avaliação**

Nesta avaliação os aplicadores dos 1º e 2º anos serão os próprios professores da turma, porém haverá um Observador em cada sala, nas demais turmas 3º, 4º e 5º anos e EJA haverá troca entre os aplicadores.

## **O que muda na Avaliação Diagnóstica**

### **1 – Aplicação com Recursos**

A partir da AMDA Diagnóstica 2015 todos os alunos cadastrados no Sistema com laudo de deficiência múltipla, cegueira, baixa visão, surdez, deficiência auditiva, surdocegueira, deficiência física, deficiência intelectual, autismo, síndrome de Asperger, síndrome de Rett, síndrome de Down, TDI (Transtorno desintegrativo da Infância) ou Altas Habilidades/Superdotação farão a mesma prova do ano em que estão matriculados, porém, terão direito a *Aplicação com Recursos*, a qual permite ao aluno sair da sala de aula e ter uma

aplicação com condições adequadas para realizar sua prova através do auxílio leitor, auxílio para transcrição, guia intérprete, intérprete de libras, leitura labial, prova ampliada, prova em braile, lupa e recursos pedagógicos como: material de apoio pedagógico concreto, calculadora, alfabeto móvel e outros indicados pela equipe gestora.

## **2 – Logística das provas**

- A partir desta avaliação as **provas de Atividade de Escrita estarão acondicionadas** em um saquinho leitoso **na mesma embalagem** da prova de Língua Portuguesa;
- A Unidade Escolar receberá 1 (um) envelope pardo contendo os Relatórios do Professor Gestor (um relatório para Avaliação de Língua Portuguesa/Atividade de Escrita e outro para a Avaliação de Matemática).

### **Procedimentos de aplicação**

- Garantir que o Professor Aplicador não seja interrompido durante a aplicação, com situações cotidianas da U.E.;
- Na falta do Professor Aplicador, providenciar um substituto;
- As embalagens das provas deverão ser abertas somente pelo Professor Aplicador;
- Acompanhar as aplicações das provas garantindo, assim, a sua lisura;
- Caso ocorra algum problema de logística, caberá a você Professor Gestor solucionar a situação na sua U.E.;
- Se houver ocorrência durante a prova, a mesma deverá ser anotada nos relatórios específicos.

### **Procedimentos após a aplicação**

- Preencher o Relatório do Professor Gestor nos dias específicos de cada aplicação e devolvê-lo em envelope identificado à Área de Avaliação;
- \* *Caso algum material da sala não tenha sido acondicionado na embalagem de devolução, providenciar um envelope, devidamente identificado para o envio do mesmo, justificando a ocorrência e o procedimento adotado no Relatório do Professor Gestor.*
- Conferir todo material de aplicação das turmas;
- Organizar todo material de aplicação das provas, os quais serão recolhidos **NO MALOTE DO DIA 13/02/2015 (SEXTA-FEIRA)**. Esse material deverá estar em local seguro e acessível para ser retirado.

Anexo I

**Modelo da lista de presença (1º e 2º anos)**

Lista de Presença			
EMEB: "PROFª RENATA GUIMARÃES BRANDÃO ANADÃO"			
Professor Titular: Maria Paula dos Santos Cruz			Ano : 1º B
Professor substituto: (quando for o caso)			
Língua Portuguesa e Atividade de Escrita			10/02/2015
Número	Nome do Aluno	Presença/Ausência	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	C	
02	Carla Cristina Oliveira	C	Aplicação com Recursos (apoio pedagógico)
03	João Paulo de Souza	C	
04	José Henrique da Cruz	F	
05	José Henrique Fonseca	C	
06	Maria Caroline da Silva	T	(colocar a data de transferência)
07	Marcelo Rodrigues dos Santos	C	
08	Mariana de Souza	C	
09	Paloma de Oliveira	C	Aplicação com Recursos (auxílio leitor)
10	Pedro Gusmão	C	
11	Ruan da Silva	C	
12	Victor Henrique Sanchez	C	
13	Amanda Carolina Vieira	C	

**Modelo da lista de presença (3º ao 5º ano e EJA)**

**Assinatura do aluno: novo procedimento**

Lista de Presença			
EMEB: "PROFª RENATA GUIMARÃES BRANDÃO ANADÃO"			
Professor Titular: Valentina de Jesus Aguiar			Ano : 4º B
Professor Aplicador: Maria José de Almeida Campos			
Língua Portuguesa e Atividade de Escrita			10/02/2015
Número	Nome do Aluno	Assinatura	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez		
02	Carla Cristina Oliveira		Aplicação com Recursos (apoio pedagógico)
03	João Paulo de Souza		
04	José Henrique da Cruz	<i>José Henrique</i>	
05	José Henrique Fonseca		
06	Maria Caroline da Silva	TRANSFERIDO	(colocar a data de transferência)
07	Marcelo Rodrigues dos Santos		
08	Mariana de Souza	AUSENTE	
09	Paloma de Oliveira	<i>Paloma</i>	Aplicação com Recursos (auxílio leitor)
10	Pedro Gusmão		
11	Ruan da Silva		
12	Victor Henrique Sanchez		
13	Amanda Carolina Vieira		

A lista de presença deverá ser a **mesma da lista piloto da classe**, a qual deverá ser entregue ao Professor Aplicador **devidamente preenchida** com a data dos transferidos ou desistentes e com as respectivas Aplicações com Recursos especificadas no campo de observação.