



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Diagnóstica Educação Infantil

Guia de Orientações do Aplicador

INDAIATUBA
2015

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 16 a 20 de março de 2015 a AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Diagnóstica para todas as Unidades Escolares da Educação Infantil.

Por isso, elaboramos este guia para orientar e uniformizar todos os procedimentos de aplicação.

Cronograma

PERÍODO DE APLICAÇÃO	
De 16 a 20 de março de 2015	
1º DIA DA APLICAÇÃO	
<i>ABERTURA DOS ENVELOPES</i>	7 horas
<i>INÍCIO DA APLICAÇÃO</i>	*9 horas

*Apenas no 1º dia da aplicação o início da avaliação **poderá ser às 9h**, a fim de garantir tempo hábil para leitura dos Manuais de Aplicação.

HORÁRIO DE APLICAÇÃO NOS DEMAIS DIAS	
<i>MANHÃ</i>	8 horas
<i>TARDE</i>	13 horas

Conforme *Art. 8º da Resolução 02/2015*, para esta avaliação os alunos da Educação Infantil foram selecionados por meio de amostra controlada, respeitando os critérios:

- I- 25% dos alunos da sala, classificados por sexo e data de nascimento;
- II- Alunos com ou sem escolaridade, respeitando a porcentagem de representatividade de cada turma.

Atribuições do Professor Gestor/ Coordenador

- Informar aos alunos, à equipe escolar e à comunidade sobre a importância da participação dos alunos na AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno);
- Conferir a lista que receberam no dia 09/03/2015 dos alunos que serão avaliados;
- Organizar a escola e o local para a aplicação da prova, com antecedência;
- Preparar uma Lista de Chamada para cada sala;
- Preparar, separar e organizar os materiais que serão utilizados no decorrer das provas, conforme lista de materiais - enviada no dia 09/03/2015;
- Receber e conferir todo material de aplicação;
- Organizar o processo de aplicação e devolução das provas;
- No início de cada período, solicitar ao professor que realize a chamada na lista providenciada por você;
- Entregar ao Observador:
 - Manual do Aplicador;
 - Lista dos alunos que serão avaliados (amostragem);
 - Relatório do Observador;
 - Lista materiais necessários.

OBS.: Na ausência do aluno titular, o mesmo deverá ser substituído pelo aluno suplente que se encontra na lista. Se ainda assim o aluno suplente faltar no dia da avaliação, entrar em contato com a Área de Avaliação por telefone (3801-9191 – Ramal 9141) para que seja indicado outro aluno. **Lembrando** que poderá ter a tolerância máxima de até 10 minutos para começar a aplicação.

- Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática no mesmo dia;
- Atenção: a partir desta avaliação o gabarito estará no Caderno de Prova de cada aluno. O aplicador deverá estar atento a este novo procedimento.*
- Manter a porta fechada durante a aplicação;

- Desligar o celular durante toda a aplicação;
- Providenciar uma placa, com os dizeres abaixo e colocá-la na porta durante os dias de aplicação;

**MANTER A PORTA
FECHADA**

- Durante a aplicação se restringir apenas ao(s) questionamento(s) de cada questão, podendo ler UMA VEZ repetir mais DUAS VEZES;
- Durante a aplicação não serão permitidos questionamentos complementares que não constarem nas atividades;
Exemplos: Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito.
- Registrar a resposta no Caderno do Aluno, a cada questão, com caneta azul ou preta, de maneira que possa ser visualizado pelo Observador, sem rasura;

OBS: Ao término da aplicação de cada sala, acondicionar os Cadernos de Provas dos Alunos na mesma embalagem de recebimento.

- Assinar a etiqueta da embalagem de retorno, junto com o Observador e lacrar.

Logística da aplicação

Conteúdo da embalagem de recebimento

Envelopes coloridos contendo todo material de aplicação:

- *Cadernos de Provas para CADA ALUNO AVALIADO (separados por turmas);
**Atenção: a partir desta avaliação cada aluno terá seu Caderno de Prova.*
- Manual do Aplicador;
- Manual do Observador;
- Relatório do Observador;
- Relatório do Professor Gestor/Coordenador da Unidade Escolar;
- Embalagem colorida de retorno (inutilizar a embalagem de recebimento).

OBS.: Os envelopes serão enviados no dia 13/03/2015 os quais deverão ser abertos somente no primeiro dia da aplicação e na presença do Observador.

Conteúdo da embalagem de retorno:

Envelopes Coloridos contendo:

- Cadernos de Provas dos alunos e a Lista de Chamada (separados por turmas em saquinhos leitosos);
 - Manual do Aplicador;
 - Manual do Observador;
 - Relatório do Observador devidamente preenchido e assinado;
 - Relatório do Aplicador devidamente preenchido e assinado.
-
- Ao finalizar a aplicação da AMDA na U.E. informe imediatamente à Área de Avaliação;
 - Entregue no dia seguinte do término da aplicação, impreterivelmente, a embalagem com as provas na Área de Avaliação.

**Agradecemos sua colaboração na
aplicação da AMDA Diagnóstica da
Educação Infantil!**

Boa Prova!