



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno

Avaliação Final

Guia de Orientações

Fiscal

Indaiatuba
2019

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 30 e 31 de outubro de 2019 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Final*, para todos os alunos do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

Cronograma de Aplicação

1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos

30 de outubro (quarta-feira): Língua Portuguesa

<i>Período</i>	<i>Horário</i>	<i>Duração Máxima</i>
Manhã	7h30 às 10h00	2 horas e 30 minutos
Tarde	13h30 às 16h00	

31 de outubro (quinta-feira): Matemática

<i>Período</i>	<i>Horário</i>	<i>Duração Máxima</i>
Manhã	7h30 às 9h30	2 horas
Tarde	13h30 às 15h30	

- ✓ Nesta avaliação, os aplicadores serão os próprios professores da sala e haverá observadores somente nas turmas de **1º e 2º anos**.
- ✓ Para as turmas de 3º, 4º e 5º anos não haverá observador nas salas, pois os observadores atuarão nos corredores.
- ✓ Na avaliação de Língua Portuguesa, a prova objetiva deve ser antes da Atividade de Escrita.

ATRIBUIÇÕES DO FISCAL/OBSERVADOR

1 – Antes da Aplicação

- Ler o Guia de Orientações do Fiscal e sanar as dúvidas durante a reunião de orientações;
- Verificar a alocação (escolas e turmas) enviada para o e-mail informado na ficha de inscrição;
- Verificar com antecedência a localidade da escola que foi alocado (anexo I).

2 – Durante a aplicação

- Estar com o Guia de Orientações do Fiscal/Observador em mãos;
- Chegar à unidade escolar com no mínimo 15 minutos de antecedência do início da aplicação;

- Apresentar-se ao Professor Gestor e assinar a Planilha de Alocação do Observador com ele em cada período/dia que foi alocado;
- Manter o celular desligado;
- Agir com tranquilidade se houver alguma ocorrência e se necessário, solicitar a presença do Professor Gestor ou responsável pela unidade escolar;
- Anotar as ocorrências, os apontamentos e as sugestões no Relatório do Observador.

Observador de sala (1º e 2º ano):

- Apresentar-se ao Professor Aplicador;
- Solicitar ao Professor Aplicador que retire ou cubra algum material que tenha ficado exposto na sala;
- Solicitar ao Professor Aplicador o Relatório do Observador e uma cópia do Manual do Aplicador;
- Acompanhar a aplicação da prova, sem interrompê-la e sem ausentar-se da sala;
- Acompanhar a aplicação da prova seguindo a leitura do Manual do Aplicador, para garantir que o Professor Aplicador está seguindo as orientações corretamente;
- Solicitar que o Professor Aplicador registre os apontamentos no Relatório do Aplicador, caso não concorde com alguma anotação que conste no Relatório do Observador;

Observador de corredor:

- Solicitar para o gestor o Relatório do Observador;
- Substituir o observador de sala, caso o mesmo não compareça no dia da aplicação;
- Andar com frequência pelo corredor, passando em frente às salas dos 3º, 4º e 5º anos;
- Solicitar à equipe gestora que oriente os professores dos 3º, 4º e 5º anos a abrir a porta, caso a mesma seja fechada;
- Entrar nas salas dos 3º, 4º e 5º anos quando achar necessário e informar o professor que você acompanhará a aplicação por alguns minutos;
- Solicitar que a equipe gestora registre os apontamentos no Relatório do Gestor, caso não concorde com alguma anotação que conste no Relatório do Observador.

3 – Após a aplicação

Observador de sala (1º e 2º ano):

- Entregar para o Professor Aplicador o Relatório do Observador e o Manual do Aplicador;
- Ausentar-se da sala somente após o aplicador ter lacrado a embalagem de provas.

Observador de corredor:

- Entregar para o Professor Gestor o Relatório do Observador;
- Ausentar-se da escola somente após o término de aplicação em todas as turmas dos 3º, 4º e 5º anos (todos os observadores de corredor deverão cumprir essa orientação).

Informações Complementares

- A atribuição do observador de sala restringe-se a observar a aplicação, ou seja, o mesmo não participará da organização, conferência e/ou preenchimento de documentos ou de qualquer outro procedimento da aplicação;
- Os Professores Aplicadores poderão revisar algum conteúdo ou orientação com os alunos, antes do início da aplicação;
- Os gêneros da Atividade de Escrita são divulgados para as escolas antes da aplicação;
- As turmas dos 3º, 4º e 5º anos deverão manter a porta aberta durante todo o período da aplicação;
- A equipe gestora tem autonomia para acompanhar ou não o fechamento das embalagens de provas com o Professor Aplicador;
- A equipe gestora poderá, em caso excepcional de comportamento, solicitar que algum aluno realize a prova em outro ambiente diferente da sala de aula.

Modelo Relatório Observador

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</p> <p>AMDA FINAL 2019 - ENSINO FUNDAMENTAL RELATÓRIO DO OBSERVADOR</p>
EMEB _____	
Data ____/____/____ Período: _____ Ano: _____ Turma: _____	
Nome do Observador: _____	
Nome do Professor Aplicador: _____	
Quantidade de Avaliações na Etiqueta: _____ Quantidade de Avaliações no Envelope: _____	
Relate as ocorrências necessárias.	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
_____ Assinatura do Observador	

Anexo I

Endereço das Unidades Escolares – Ensino Fundamental

1. EMEB Prof Antônio Luiz Balaminutti, Rua Riccieri Delboni, nº 310 - Parque Res. Indaiá;
2. EMEB Prof Aparecido Batista dos Santos, Rua Luiz Delboni, s/nº - Jd. São Francisco;
3. EMEB Profª Áurea Moreria da Costa, Rua Cinco de Julho, 1555 - Vila Teller;
4. EMEB Doardo Borsari, Rodov. José Boldrini, s/nº - Bairro Videira;
5. EMEB Dom Ildefonso Stehle, Rua Tereza Bonito, s/nº - Jardim Brasil;
6. EMEB Profª Elizabeth de Lourdes C. Sigrist, Rua Irineu Rocha Ribeiro, nº95 - Jd. Morada do Sol;
7. Cleonice Lemos Naressi, Rua Nezio Rita de Toledo Filho, Jardim dos Colibris;
8. EMEB Prof João Batista de Macedo, Av. Domingos Ferrarezzi, nº415 - Monte Verde;
9. EMEB Profª Laura Fahl Correa, Rua Francisco P. C. Vasconcellos - Pq. das Nações;
10. EMEB Prof Leonel José Vitorino Ribeiro, Rua Ângelo Stocco, nº 513 - Jardim Morada do Sol;
11. EMEB Prof Luiz Carlos Batista de Moura, Rua Antonio Cantelli, 1315 - Jd. São Conrado;
12. EMEB Profª Maria Albertina Bannwart Berdu, Av. Angelo Bertelli Neto, 992 - Carlos Aldrovandi;
13. EMEB Profª Maria Benedicta Guimarães, Rua José da Silva Maciel, s/nº - Jd. Teotônio Vilela;
14. EMEB Profª Maria Cecília Ifanger, Rua Perdiz, 302 - Jardim Dom Bosco;
15. EMEB Profª Maria Helena da Costa e Silva, rua 06, 72 - Parque Campo Bonito;
16. EMEB Profª Maria Ignêz Pinezzi, Rua Antonio Magnusson, 82 - Jd. João Pioli;
17. EMEB Maria José Ambiel Marachini, Rua Jabaquara , nº 20 Jd.Paulista II;
18. EMEB Prof Nízio Vieira Fundamental, Rua Jordalino Pietrobom, 297 - Jd. Morada do Sol;
19. EMEB Prof Osório Germano e Silva Filho, Rua Silvestre Berti, 310 - Jd. São Paulo;
20. EMEB Padre Joaquim Aparecido Rocha, Rua José Carlos Wolf, s/nº. Jd. Tancredo Neves;
21. EMEB Profª Renata Guimarães Brandão Anadão, Rua Antonio Quinteiro s/n - Jardim Morumbi;
22. EMEB Prof Sérgio Mário de Almeida, Rua Zelindo Bernardinetti, 141 - Vila Brizolla;
23. EMEB Profª Sylvia T. de Camargo Sannazzaro, Rua Antonio Mazetto Filho, 245 - Bairro Tombadouro;
24. EMEB Vicente Bernardinetti, Av. Almirante Tamandaré, s/nº. - Cidade Nova;
25. EMEB Prof Wellington Lombardi Soares, Rua Tamoio - nº 716 - Gleba 01. Jd. Camargo Andrade;
26. EMEB Prof Wladimir Olivier, Rua Yoriko Gonçalves, s/nº - Jd. Oliveira Camargo;
27. EMEB Profª Yolanda Steffen, Rua Alzira Barnabé, 118 - Jardim Tropical.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR

- Receber do gestor a embalagem de prova lacrada e a Lista de Presença;
- Conferir se a embalagem recebida corresponde à sua turma e à disciplina respectiva do dia;
- Receber o observador que acompanhará a aplicação da turma (**1º e 2º ano**);
- Abrir a embalagem e conferir a quantidade de provas da turma;
- Verificar se terá aplicação individual (alunos público alvo da educação especial) na turma de acordo com a Lista de Presença;
- Entregar primeiramente as provas dos alunos público alvo da educação especial, indicados na Lista de Presença;
- Aguardar o Professor Gestor ou o Aplicador Extra dirigir-se à sala para chamar os alunos que farão a aplicação individual;
- **Manter a porta aberta durante a aplicação (3º, 4º e 5º ano);**
- Entregar para o observador o Relatório (**1º e 2º ano**);
- Entregar para o observador uma cópia do Manual do Aplicador (**1º e 2º ano**);
- Colocar a QUESTÃO EXEMPLO na lousa e orientar os alunos como marcar as respostas na prova, usando o exemplo da contracapa do Manual do Aplicador;
- Orientar os alunos a preencherem a capa da prova com dados completos;
- Solicitar que os alunos folheem a prova, página por página, junto com o aplicador, conferindo se constam todas as questões;
- Realizar a chamada conforme orientações que constam no Anexo I (Lista de Presença);
- Informar os alunos que a **Atividade de Escrita deverá ser realizada a LÁPIS** em todos os anos;
- Atentar-se para o horário de início e término da aplicação;
- Responsabilizar-se por todo material de aplicação da turma, desde o recebimento até a devolução.

Procedimentos específicos para os anos

1º ano e 2º ano

- A atribuição do **observador** de sala restringe-se a observar a aplicação, ou seja, o mesmo **não participará** da organização, conferência e/ou preenchimento de documentos ou de qualquer outro procedimento da aplicação;
- Ler para os alunos somente onde aparece o microfone, seguindo literalmente o enunciado sem fazer qualquer alteração ou explicação;
- Repetir a leitura no máximo duas vezes;
- Orientar os alunos que as alternativas devem ser marcadas a lápis;

- Circular pela sala verificando se todos os alunos entenderam as comandas das atividades;
- Atentar-se para as instruções da Atividade de Escrita que constam no Manual do Aplicador;
- O tipo de letra utilizado na Atividade de Escrita é opcional, desde que garanta a legibilidade para a correção.

Observação (1º e 2º ano): na atividade de escrita, se algum aluno ainda não tiver compreendido as orientações, o aplicador poderá retomar as instruções da atividade individualmente para esse aluno, quantas vezes for necessário.

3º ano

- Ditar as palavras da Questão 1 da Atividade de Escrita;
- Orientar os alunos que as alternativas devem ser marcadas a lápis;
- O observador de corredor tem autonomia para entrar e sair das salas, sempre que achar necessário.

4º ano e 5º ano

- Orientar os alunos que as alternativas devem ser marcadas à caneta;
- Se os alunos fizerem uso do rascunho na Atividade de Escrita, controlar o tempo para passarem a limpo, pois o rascunho não será aceito para correção;
- O observador de corredor tem autonomia para entrar e sair das salas, sempre que achar necessário.

Informações Complementares

- Solicitar provas extras ao gestor, caso as provas sejam insuficientes na turma;
- Se perceber erro de impressão e/ou falta de páginas após o aluno ter iniciado a prova, substitua por outra e peça para o aluno transcrever as alternativas já assinaladas;
- Aluno com braço quebrado, impossibilitado de escrever, será dispensado;
- Alunos matriculados na unidade escolar, independente da data de ingresso, participarão da avaliação.

3 – Após a aplicação

- Recolher a prova dos alunos chamando um por um pela ordem da Lista de Presença;
- Verificar se os dados da capa foram preenchidos e se necessário completar o preenchimento;
- Incluir as avaliações dos alunos que realizaram aplicação individual (alunos público alvo da educação especial);

- Contar os cadernos de prova após o recolhimento, verificando se a quantidade devolvida é a mesma dos alunos presentes;
- Anotar as ocorrências, os apontamentos e as sugestões no Relatório do Aplicador;
- Recolher o Relatório do Observador e a cópia do Manual do Aplicador (**1º e 2º ano**);
- Acondicionar os materiais de devolução na ordem especificada na logística de devolução;
- Lacrar a embalagem de prova e assinar a etiqueta da embalagem;
- Entregar a embalagem lacrada para o Professor Gestor.