



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno

Avaliação Diagnóstica

Educação Infantil

***Guia de Orientações do
Professor Aplicador***

Indaiatuba
2020

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 02 a 13 de março de 2020 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Diagnóstica* para **todos os alunos da Pré-Escola Etapa II da Educação Infantil.**

Cronograma de Aplicação

- ❖ Período de aplicação: 02 a 13 de março de 2020.

- ❖ Horário de Aplicação
MANHÃ: 8h00
TARDE: 13h00

- ❖ No primeiro dia da avaliação (**02/03**) o Aplicador terá das 8h00 às 9h00 **ou** das 13h00 às 14h00 para realizar a leitura do Manual do Aplicador e organizar os materiais da aplicação.

- ❖ Cada unidade escolar tem um cronograma de aplicação que determina a quantidade de dias para finalizar a avaliação, de acordo com o número de alunos e aplicadores indicados.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR

1 - Antes da Aplicação

- ❖ Realizar a leitura do Guia de Orientações do Professor Aplicador;
- ❖ Atentar-se para o modelo de questões (Anexo I) e para os procedimentos da Atividade de Escrita (Anexo II) que constam no Guia de Orientações do Professor Aplicador;
- ❖ Entrar em contato com o Setor de Avaliação para esclarecer possíveis dúvidas das orientações.

2 – Durante a aplicação

- ❖ Certificar-se de que o seu celular está desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação realizar a leitura do Manual do Aplicador;
- ❖ Conferir se os materiais que serão utilizados na aplicação da prova estão separados e organizados:
 1. Lista de Aplicação (esta lista substituirá a lista de presença) para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências e alunos dispensados;
 2. Embalagem amarela com provas da turma;
 3. Saquinho leitoso com Anexos e Manual para o Aplicador;
 4. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador e carimbo da escola.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO

- ❖ O local de aplicação não poderá ter materiais como alfabetos, panfletos, cartazes, calendários, caso tenha você deverá cobri-los;
- ❖ Organizar a sala com o material que será utilizado;
- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática **no mesmo dia**;
- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da lista de aplicação que você deverá receber do Professor Gestor;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicite provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ **SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS** do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Ler somente onde aparece o microfone;
- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que você lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, você deverá considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez**;

- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com o *Anexo II*;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Considerar a alternativa “NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Registrar no **Caderno de Prova do Aluno** a resposta dada por ele, **a cada questão**, com caneta azul;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ **Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte;**
- ❖ Preencher o Relatório do Aplicador conforme ocorrências que surjam durante a aplicação;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno**, conferir se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o mesmo deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela unidade escolar;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** se todos os alunos presentes foram avaliados;
- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ Após conferência, acondicionar na embalagem amarela a lista de aplicação, as provas dos alunos e o relatório preenchido. Lacrar, assinar a etiqueta da embalagem amarela e entregar para o Professor Gestor.

***Observação: toda organização, conferência e preenchimento de documentos é atribuição do aplicador.**

Logística de Materiais

Recebimento

a) Embalagem amarela contendo:

- Relatório do Professor Aplicador;
- Cadernos de Prova;
- Embalagem de retorno.

b) Embalagem cinza contendo:

- Relatório do Professor Gestor;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos.

**Observação: os materiais do item b são de uso do Professor Gestor.*

Devolução

a) Embalagem amarela contendo:

- Lista de Aplicação;
- Relatório do Professor Aplicador
- Cadernos de Prova;

b) Embalagem cinza contendo:

- Relatório do Professor Gestor;
- Provas extras;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos.

** Todo material de aplicação deverá ser encaminhado ao Setor de Avaliação.*

Informações Complementares

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Alunos matriculados na unidade escolar, independente da data de ingresso, participarão da avaliação;
- ❖ Toda e qualquer anotação na prova do aluno e na Lista de Aplicação é de responsabilidade da equipe gestora;
- ❖ Na tabulação de notas, só serão considerados alunos dispensados aqueles indicados na Lista de Aplicação (lista de presença).

Anexo I

Modelo de questões: Manual do Aplicador e Caderno de Prova do Aluno

Manual do Aplicador

1ª QUESTÃO: 01

Aplicador,

1. Leia a primeira comando e aponte para a palavra BOLA;
 2. Leia a segunda comando e dite as letras uma por vez na ordem em que aparecem;
 3. Anote na tabela (final da página) a ordem das letras que o aluno assinalou, independente se acertou ou errou.
- Observação: essa anotação deverá ser registrada a cada marcação que o aluno fizer.

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

A - O - L - B

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.
- (B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.
- (C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.
- (D) MARCOU CORRETAMENTE 1 LETRA DITADA.
- (E) NÃO MARCOU NENHUMA LETRA DITADA.
- (F) NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.
- (G) OUTRAS POSSIBILIDADES.

L				
---	--	--	--	--

Exemplo: ao ditar a letra B o aluno assinalar o L, você deverá anotar a letra L.

D4.2 - Identificar as letras do alfabeto.

Caderno de Prova do Aluno

QUESTÃO: 01

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.
- (B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.
- (C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.
- (D) MARCOU CORRETAMENTE 1 LETRA DITADA.
- (E) NÃO MARCOU NENHUMA LETRA DITADA.
- (F) NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.
- (G) OUTRAS POSSIBILIDADES.

--	--	--	--	--

Anexo II

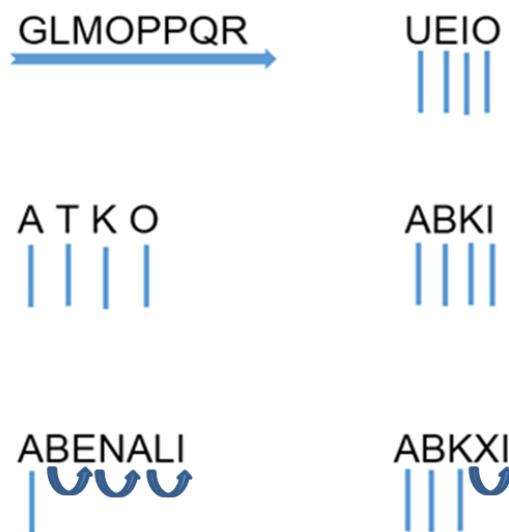
Procedimentos para a Atividade de Escrita da Etapa II

Para a Atividade de Escrita você deverá:

1. Informar ao aluno que ele deverá escrever algumas palavras;
2. Falar um nome por vez (sem silabar) e solicitar ao aluno que escreva nos espaços correspondentes;
3. Pedir para aluno repetir a palavra que você ditou e certificar-se que ele entendeu o nome apresentado. Em seguida, peça-lhe que escreva no espaço correspondente apontado por você;
4. Ao término da escrita de cada palavra, solicitar ao aluno que faça a leitura apontando com o dedo. Realizar a marcação da leitura e fazer as anotações à parte sobre como foi realizada a leitura, porém sem que ele veja;
5. Ao término de toda atividade transcreva para o caderno do aluno todas as anotações da sua observação;
6. Caso o aluno apresente uma leitura global, mas tenha demonstrado alguns indícios da escrita silábica (silábica sem valor sonoro, silábica com algum valor sonoro, silábica com valor sonoro e silábica alfabética), peça-lhe para repetir a leitura mais devagar apontando com o dedo cada pedaço lido;
7. Caso o aluno apresente hipótese de escrita alfabética, não é necessário solicitar a leitura e nem realizar a anotação.

Exemplos:

Você deverá registrar como foi o procedimento de leitura da criança para cada palavra, conforme os exemplos abaixo:



*A palavra dos exemplos é ABACAXI.

Guia de Orientações

EDUCAÇÃO ESPECIAL

AMDA INFANTIL

AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Considerando que a avaliação diagnóstica tem como alguns dos seus objetivos identificar as características de aprendizagem dos alunos e as suas dificuldades específicas na assimilação do conhecimento, tanto relacionadas ao desenvolvimento pessoal deles quanto à identificação de quais conteúdos do currículo apresentam necessidades de aprendizagem, para a AMDA Diagnóstica 2020 os alunos público alvo da educação especial realizarão a prova do seu ano de matrícula, com direito à aplicação individual (sala extra) e aos recursos específicos para atender suas necessidades (leitor, intérprete, prova ampliada, material concreto).

Procedimentos e Orientações

- A unidade escolar será responsável por identificar os alunos que caracterizam público alvo da educação especial e por garantir aos mesmos aplicação individual e recursos, se entender que é necessário.

Público alvo para a aplicação de recurso nas avaliações da AMDA

- Alunos com laudos de deficiência ou transtorno invasivo do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação, listados no sistema de cadastro alunos, no campo “Recursos necessários para a participação do aluno em avaliações” e apontamentos dos recursos pedagógicos (alunos cadastrados na opção Educação Especial no sistema de cadastro de aluno - SED e Saber);
- Alunos com laudos que caracterizem transtornos específicos do desenvolvimento e da aprendizagem, tais como: Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade – TDAH (F90), Síndrome Tourette (F95.2), Dislexia, Discalculia, Limítrofe, Atraso no Desenvolvimento Neuropsicomotor (F83), Distúrbio no Processamento Auditivo Central – DPAC, Transtornos Específicos do Desenvolvimento das Habilidades Escolares (F81 – F81.0 a F81.9), Transtorno do desenvolvimento psicológico (F82 a F89).

Para a identificação do público alvo, sugere-se consulta às seguintes fontes:

- SED (Secretaria Escolar Digital);
- Saber (Sistema de Informática da Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba)
- Ata do Conselho de Classe;
- Relatórios dos professores;
- Folha de rosto do prontuário GAP.

Em casos de dúvidas para identificar o público alvo, a escola poderá solicitar auxílio à equipe GAP de referência da unidade escolar.

- A unidade escolar deverá indicar a **dispensa** da AMDA Diagnóstica 2020 **apenas para os alunos com deficiências severas e incapacitantes ou pervasivas**.

Informações Complementares: Educação Especial

- Havendo a necessidade de **prova ampliada**, a unidade escolar deverá solicitar o recurso ao Setor de Avaliação **até o dia 21/02/2020**;
- Alunos público alvo, originários de outra rede de ensino ou de outra unidade escolar da Rede Municipal de Ensino realizarão a avaliação;
- A tabulação de notas dos alunos público alvo da educação especial respeitará o nível de prova do ano de matrícula;
- Os alunos que tiverem a dispensa indicada pela unidade escolar deverão ser informados na lista de presença (anexo III);
- Na tabulação de notas, só serão considerados alunos dispensados aqueles indicados na lista de presença.

Os procedimentos e orientações de aplicação da AMDA Diagnóstica 2020 para os alunos público alvo da educação especial, são específicos e exclusivos para essa edição de avaliação.

Anexo III

Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil

Lista de Aplicação					
EMEB:					
Professor Titular:					ETAPA II: B
Professor substituto: (quando for o caso)					
Língua Portuguesa/ Matemática					
Nº	Nome do Aluno	R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8	F	
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5	02/03	
03	João Paulo de Souza	110504229	3	02/03	
04	José Henrique da Cruz	110504229	0	F	
05	José Henrique Fonseca	110504229	4	02/03	
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 14/02/2020
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1	06/03	
08	Mariana de Souza	110504229	5	02/03	
09	Paloma de Oliveira	110504229	9	dispensada	DISPENSA
10	Pedro Gottardo	110504229	7	02/03	
11	Ruan da Silva	110504229	5	02/03	
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3	03/02	
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5	03/02	

Anote neste campo, a data de aplicação de cada aluno ou F (falta) caso o aluno não compareça no período de aplicação da turma.

**Na Lista de Aplicação da turma deve constar: nome completo dos alunos sem abreviação, R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências e alunos dispensados.*