



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Diagnóstica***

**Educação Infantil**

***Guia de Orientações do  
Professor Gestor***

## **Apresentação**

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 18 a 28 de fevereiro de 2019 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Diagnóstica* para todos os alunos da **Pré-Escola Etapa II da Educação Infantil**.

## **Cronograma de Aplicação**

- ❖ Período de aplicação: 18 a 28 de fevereiro de 2019.
- ❖ Horário de Aplicação  
MANHÃ: 8h00  
TARDE: 13h00
- ❖ No primeiro dia da avaliação (**18/02**) o Aplicador terá das 8h00 às 9h00 **ou** das 13h00 às 14h00 para realizar a leitura do Manual do Aplicador e organizar os materiais da aplicação.
- ❖ Cada unidade escolar tem um cronograma de aplicação que determina a quantidade de dias para finalizar a avaliação, de acordo com o número de alunos e aplicadores indicados.

## **ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR GESTOR**

### **1 – Antes da Aplicação**

- ❖ Informar aos alunos, à equipe escolar e à comunidade sobre a importância da participação dos alunos na AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno);
- ❖ Organizar a escola e o local para a aplicação da prova, com antecedência;
- ❖ Providenciar:
  1. Lista de Aplicação (esta lista substituirá a lista de presença) para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências e alunos dispensados (Anexo I);
  2. Lápis preto e borracha para todos os aplicadores;
  3. Caneta azul para o aplicador anotar as respostas dos alunos;
  4. Uma identificação de porta com os dizeres: NÃO ENTRE – APLICAÇÃO AMDA;

5. Grampeador, tesoura e carimbo da escola.

**6. 18 peças de Lego (material para a aplicação).**

- ❖ Verificar o cronograma de aplicação específico de sua escola;
- ❖ Responsabilizar-se por todo material desde o recebimento até a devolução desta avaliação: as embalagens de prova deverão estar em local seguro;
- ❖ Atualizar as matrículas e sincronizar as classes no Sistema Saber até o dia que antecede a aplicação da prova (15/02/2019);
- ❖ Receber e conferir se todas as embalagens de provas estão de acordo com a quantidade de turmas e os anexos com a quantidade de aplicadores.

## 2 – Durante a aplicação

- ❖ Entregar para o Professor Aplicador:
  1. Lista de Aplicação (os nomes dos alunos deverão estar completos sem abreviação) e R.A.;
  2. Embalagem amarela com provas da turma;
  3. Saquinho leitoso com Anexos e Manual do Aplicador;
  4. **18 peças de Lego;**
  5. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador e carimbo da escola.
- ❖ Colocar a identificação na porta durante os dias de aplicação, com os dizeres abaixo:

**NÃO ENTRE  
APLICAÇÃO AMDA**

## 3 – Após a aplicação

- ❖ Ao término das aplicações de **cada turma**, antes de lacrar o envelope, recolher as provas não utilizadas e armazenar na embalagem das provas extras (envelope cinza);
- ❖ Informar ao Setor de Avaliação o término da aplicação na unidade escolar;
- ❖ Ao término da aplicação na unidade escolar acondicionar as embalagens de provas de cada turma no malote;
- ❖ Deixar os malotes em local acessível para serem retirados pelo motorista.

**Atenção:** Caso o malote não esteja organizado no dia estipulado para a retirada, o Professor Gestor será o responsável por entregá-lo, **impreterivelmente**, no mesmo dia até às 17 horas no Setor de Avaliação.

## **Logística de Materiais**

### **Recebimento**

#### **a) Embalagem amarela contendo:**

1. Relatório do Professor Aplicador;
2. Cadernos de Prova;
3. Embalagem de retorno.

#### **b) Embalagem cinza contendo:**

1. Relatório do Professor Gestor;
2. Cadernos de Prova Extra;
3. Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
4. Lista de alunos NEE dispensados (se for o caso da unidade escolar).

*\*Observação: os materiais do item b são de uso do Professor Gestor.*

### **Devolução**

#### **a) Embalagem amarela contendo:**

- Lista de Aplicação;
- Relatório do Professor Aplicador
- Cadernos de Prova;

#### **b) Embalagem cinza contendo:**

- Relatório do Professor Gestor;
- Provas extras;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Lista de alunos NEE dispensados (se for o caso da unidade escolar).

*\* Todo material de aplicação deverá ser encaminhado ao Setor de Avaliação.*

## **Informações Complementares**

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte;
- ❖ Alunos matriculados na unidade escolar, independente da data de ingresso, **participarão da avaliação;**
- ❖ Toda e qualquer anotação na prova do aluno e na Lista de Aplicação é de responsabilidade da equipe gestora;
- ❖ Na tabulação de notas, só serão considerados alunos dispensados aqueles indicados na lista NEE enviada previamente para a unidade escolar.

## Anexo I

### Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil

Lista de Aplicação					
<b>EMEB:</b>					
<b>Professor Titular:</b>					<b>ETAPA II: B</b>
<b>Professor substituto:</b> (quando for o caso)					
<b>Língua Portuguesa/ Matemática</b>					
Nº	Nome do Aluno	R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8		
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5		
03	João Paulo de Souza	110504229	3		
04	José Henrique da Cruz	110504229	0		
05	José Henrique Fonseca	110504229	4		
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 14/02/2019
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1		
08	Mariana de Souza	110504229	5		
09	Paloma de Oliveira	110504229	9		Dispensada
10	Pedro Gottardo	110504229	7		
11	Ruan da Silva	110504229	5		
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3		
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5		

*\*Na Lista de Aplicação da turma deve constar: nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências e alunos dispensados.*