



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno

Avaliação Final

Educação Infantil

***Guia de Orientações do
Professor Aplicador***

Indaiatuba
2019

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 30 de setembro a 11 de outubro de 2019 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Final* para **todos os alunos da Pré-Escola Etapa II da Educação Infantil.**

Cronograma de Aplicação

- ❖ Período de aplicação: 30 de setembro a 11 de outubro de 2019.

- ❖ Horário de Aplicação
MANHÃ: 8h00
TARDE: 13h00

- ❖ No primeiro dia da avaliação (**30/09**) o Aplicador terá das 8h00 às 9h00 **ou** das 13h00 às 14h00 para realizar a leitura do Manual do Aplicador e organizar os materiais da aplicação.

- ❖ Cada unidade escolar tem um cronograma de aplicação que determina a quantidade de dias para finalizar a avaliação, de acordo com o número de alunos e aplicadores indicados.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR

1 - Antes da Aplicação

- ❖ Realizar a leitura do Guia de Orientações do Professor Aplicador;
- ❖ Atentar-se para o modelo de questões (Anexo I) e para os procedimentos da Atividade de Escrita (Anexo II) que constam no Guia de Orientações do Professor Aplicador;
- ❖ Entrar em contato com o Setor de Avaliação para esclarecer possíveis dúvidas das orientações ou comparecer no plantão de dúvidas, no período que antecede a aplicação, no dia e horário informados pelo Setor de Avaliação.

2 – Durante a aplicação

- ❖ Certificar-se de que o seu celular está desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação realizar a leitura do Manual do Aplicador;
- ❖ Conferir se os materiais que serão utilizados na aplicação da prova estão separados e organizados:
 1. Lista de Aplicação (esta lista substituirá a lista de presença) para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências, dispensas, prova específica (Anexo III);
 2. Embalagem amarela com provas da turma;
 3. Saquinho leitoso com Anexos e Manual para o Aplicador;
 4. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador, carimbo da escola.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO

- ❖ Entregar para o observador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador;
- ❖ O local de aplicação não poderá ter materiais como alfabetos, panfletos, cartazes, calendários, caso tenha você deverá cobri-los;
- ❖ Organizar a sala com o material que será utilizado;
- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática **no mesmo dia**;
- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da lista de aplicação que você deverá receber do Professor Gestor;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicite provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Ler somente onde aparece o microfone;

- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que você lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, você deverá considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez;**
- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com o *Anexo II*;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Considerar a alternativa “NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Registrar no **Caderno de Prova do Aluno** a resposta dada por ele, **a cada questão**, com caneta azul;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ **Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte;**
- ❖ Preencher o Relatório do Aplicador conforme ocorrências que surjam durante a aplicação;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno**, conferir se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o mesmo deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela unidade escolar;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** se todos os alunos presentes foram avaliados;
- ❖ Receber o Relatório do Observador preenchido;
- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ Após conferência, acondicionar na embalagem amarela a lista de aplicação, as provas dos alunos e os relatórios preenchidos. Lacrar, assinar a etiqueta da embalagem amarela e entregar para o Professor Gestor.

***Observação: toda organização, conferência e preenchimento de documentos é atribuição do aplicador.**

Logística de Materiais

Recebimento

a) Embalagem amarela contendo:

- Caderno da Prova Específica (se for o caso)
- Relatório do Professor Aplicador;
- Relatório do Observador;
- Cadernos de Prova;
- Embalagem de retorno.

****Observação: caso haja aplicação específica na turma, as provas dessa aplicação serão os primeiros itens da embalagem.***

b) Embalagem cinza contendo:

- Relatório do Professor Gestor;
- Caderno de Prova Extra;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Saquinho Leitoso: Manual da Prova Específica e Anexos (se for o caso);
- Lista de alunos da Educação Especial (se for o caso da unidade escolar).

****Observação: os materiais do item b são de uso do Professor Gestor.***

Devolução

a) Embalagem amarela contendo:

- Lista de Aplicação;
- Relatório do Professor Aplicador
- Relatório do Observador;
- Cadernos de Prova;
- Caderno da Prova Específica (se for o caso).

****Caso haja aplicação específica na turma, as provas deverão ser acondicionadas na sequência da lista de aplicação.***

b) Embalagem cinza contendo:

- Relatório do Professor Gestor;
- Provas extras;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Saquinho Leitoso: Manual da Prova Específica e Anexos (se for o caso);
- Lista de alunos da Educação Especial (se for o caso da unidade escolar);
- Planilha de Alocação dos Observadores assinada pelos mesmos.

** Todo material de aplicação deverá ser encaminhado ao Setor de Avaliação.*

Informações Complementares

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Os alunos que farão a Prova Específica deverão fazê-la no início ou no final da aplicação da turma;
- ❖ Alunos matriculados na unidade escolar, independente da data de ingresso, participarão da avaliação;
- ❖ Toda e qualquer anotação na prova do aluno e na Lista de Aplicação é de responsabilidade da equipe gestora;
- ❖ Na tabulação de notas, só serão considerados alunos dispensados aqueles indicados na lista Planilha Oficial de Nível de Prova enviada previamente para a unidade escolar;
- ❖ Para a AMDA Final 2019 a atribuição do observador restringe-se a observar a aplicação, ou seja, o mesmo não participará da organização, conferência e/ou preenchimento de documentos ou de qualquer outro procedimento da aplicação.

Anexo I

Modelo de questões: Manual do Aplicador e Caderno de Prova do Aluno

Manual do Aplicador

¹QUESTÃO: 01

Aplicador,

1. Leia a primeira comanda e aponte para a palavra BOLA;
2. Leia a segunda comanda e dite as letras uma por vez na ordem em que aparecem;
3. Anote na tabela (final da página) a ordem das letras que o aluno assinalou, independente se acertou ou errou.

Observação: essa anotação deverá ser registrada a cada marcação que o aluno fizer.

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

A - O - L - B

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.
(B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.
(C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.
(D) MARCOU CORRETAMENTE 1 LETRA DITADA.
(E) NÃO MARCOU NENHUMA LETRA DITADA.
(F) NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.
(G) OUTRAS POSSIBILIDADES.

L				
---	--	--	--	--

Exemplo: ao ditar a letra B o aluno assinalar o L, você deverá anotar a letra L.

¹D4.2 - Identificar as letras do alfabeto.

Caderno de Prova do Aluno

QUESTÃO: 01

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.
(B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.
(C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.
(D) MARCOU CORRETAMENTE 1 LETRA DITADA.
(E) NÃO MARCOU NENHUMA LETRA DITADA.
(F) NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.
(G) OUTRAS POSSIBILIDADES.

--	--	--	--	--

Anexo II

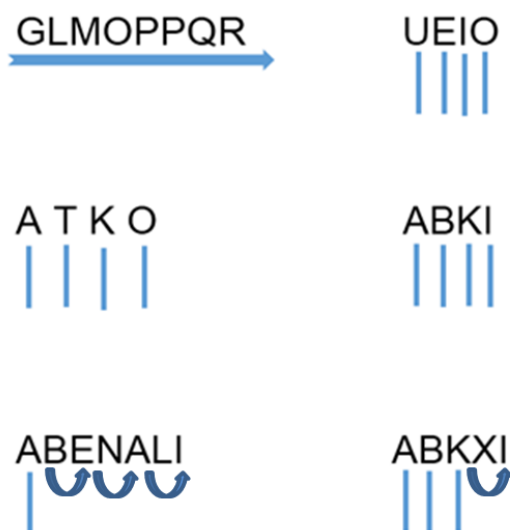
Procedimentos para a Atividade de Escrita da Etapa II

Para a Atividade de Escrita você deverá:

1. Informar ao aluno que ele deverá escrever algumas palavras;
2. Falar um nome por vez (sem silabar) e solicitar ao aluno que escreva nos espaços correspondentes;
3. Pedir para aluno repetir a palavra que você ditou e certificar-se que ele entendeu o nome apresentado. Em seguida, peça-lhe que escreva no espaço correspondente apontado por você;
4. Ao término da escrita de cada palavra, solicitar ao aluno que faça a leitura apontando com o dedo. Realizar a marcação da leitura e fazer as anotações à parte sobre como foi realizada a leitura, porém sem que ele veja;
5. Ao término de toda atividade transcreva para o caderno do aluno todas as anotações da sua observação;
6. Caso o aluno apresente uma leitura global, mas tenha demonstrado alguns indícios da escrita silábica (silábica sem valor sonoro, silábica com algum valor sonoro, silábica com valor sonoro e silábica alfabética), peça-lhe para repetir a leitura mais devagar apontando com o dedo cada pedaço lido;
7. Caso o aluno apresente hipótese de escrita alfabética, não é necessário solicitar a leitura e nem realizar a anotação.

Exemplos:

Você deverá registrar como foi o procedimento de leitura da criança para cada palavra, conforme os exemplos abaixo:



*A palavra dos exemplos é ABACAXI.

Anexo III

Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil

Lista de Aplicação					
EMEB:					
Professor Titular:					ETAPA II: B
Professor substituto: (quando for o caso)					
Linguagem Oral e Escrita/ Matemática					
Nº	Nome do Aluno	R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8	F	
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5	30/09	
03	João Paulo de Souza	110504229	3	30/09/10	
04	José Henrique da Cruz	110504229	0	F	
05	José Henrique Fonseca	110504229	4	30/09	Prova Específica
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 13/03/2019
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1	08/10	
08	Mariana de Souza	110504229	5	01/10	
09	Paloma de Oliveira	110504229	9	dispensada	Dispensada
10	Pedro Gottardo	110504229	7	01/10	
11	Ruan da Silva	110504229	5	01/10	
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3	03/10	
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5	02/10	

Anote neste campo, a data de aplicação de cada aluno ou F (falta) caso o aluno não compareça no período de aplicação da turma.