



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Diagnóstica***

**Educação Infantil**

***Guia de Orientações do  
Professor Aplicador***

Indaiatuba  
2019

## **Apresentação**

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 18 a 28 de fevereiro de 2019 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Diagnóstica* para **todos os alunos da Pré-Escola Etapa II da Educação Infantil.**

## **Cronograma de Aplicação**

- ❖ Período de aplicação: 18 a 28 de fevereiro de 2019.
  
- ❖ Horário de Aplicação  
MANHÃ: 8h00  
TARDE: 13h00
  
- ❖ No primeiro dia da avaliação (**18/02**) o Aplicador terá das 8h00 às 9h00 **ou** das 13h00 às 14h00 para realizar a leitura do Manual do Aplicador e organizar os materiais da aplicação.
  
- ❖ Cada unidade escolar tem um cronograma de aplicação que determina a quantidade de dias para finalizar a avaliação, de acordo com o número de alunos e aplicadores indicados.

## **ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR**

### **1 - Antes da Aplicação**

- ❖ Realizar a leitura do Guia de Orientações do Professor Aplicador;
- ❖ Atentar-se para o modelo de questões (Anexo I) e para os procedimentos da Atividade de Escrita (Anexo II) que constam no Guia de Orientações do Professor Aplicador;
- ❖ Entrar em contato com o Setor de Avaliação para esclarecer possíveis dúvidas das orientações ou para agendar dia e horário no plantão de dúvidas, no período que antecede a aplicação.

## 2 – Durante a aplicação

- ❖ Certificar-se de que o seu celular está desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação realizar a leitura do Manual do Aplicador;
- ❖ Conferir se os materiais que serão utilizados na aplicação da prova estão separados e organizados:

1. Lista de Aplicação (esta lista substituirá a lista de presença) para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências e alunos dispensados;

2. Embalagem amarela com provas da turma;

3. Saquinho leitoso com Anexos e Manual para o Aplicador;

4. **18 peças de Lego (providenciado pela unidade escolar);**

5. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador e carimbo da escola.

### PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO

- ❖ O local de aplicação não poderá ter materiais como alfabetos, panfletos, cartazes, calendários, caso tenha você deverá cobri-los;
- ❖ Organizar a sala com o material que será utilizado;
- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática **no mesmo dia;**
- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da lista de aplicação que você deverá receber do Professor Gestor;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicite provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ **SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS** do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Ler somente onde aparece o microfone;
- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que você lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, você deverá considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez;**

- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com o *Anexo II*;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Considerar a alternativa “NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Registrar no **Caderno de Prova do Aluno** a resposta dada por ele, **a cada questão**, com caneta azul;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte;
- ❖ Preencher o Relatório do Aplicador conforme ocorrências que surjam durante a aplicação;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno**, conferir se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o mesmo deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela unidade escolar;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** se todos os alunos presentes foram avaliados;
- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ Após conferência, acondicionar na embalagem amarela a lista de aplicação, as provas dos alunos e o relatório preenchido. Lacrar, assinar a etiqueta da embalagem amarela e entregar para o Professor Gestor.

## **Logística de Materiais**

### **Recebimento**

#### **a) Embalagem amarela contendo:**

- Relatório do Professor Aplicador;
- Cadernos de Prova;
- Embalagem de retorno.

**b) Embalagem cinza contendo:**

- Relatório do Professor Gestor;
- Cadernos de Prova Extra;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Lista de alunos NEE dispensados (se for o caso da unidade escolar).

*\*Observação: os materiais do item b são de uso do Professor Gestor.*

**Devolução**

**a) Embalagem amarela contendo:**

- Lista de Aplicação;
- Relatório do Professor Aplicador
- Cadernos de Prova;

**b) Embalagem cinza contendo:**

- Relatório do Professor Gestor;
- Provas extras;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Lista de alunos NEE dispensados (se for o caso da unidade escolar).

*\* Todo material de aplicação deverá ser encaminhado ao Setor de Avaliação.*

**Informações Complementares**

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Alunos matriculados na unidade escolar, independente da data de ingresso, participarão da avaliação;
- ❖ Toda e qualquer anotação na prova do aluno e na Lista de Aplicação é de responsabilidade da equipe gestora;
- ❖ Na tabulação de notas, só serão considerados alunos dispensados aqueles indicados na lista NEE enviada previamente para a unidade escolar.

## Anexo I

### Modelo de questões: Manual do Aplicador e Caderno de Prova do Aluno

#### Manual do Aplicador

#### Caderno de Prova do Aluno

##### QUESTÃO: 01

Aplicador:

1. Leia a primeira cartanda e aponte para a palavra BOLA;
  2. Leia a segunda cartanda e diga as letras uma por vez na ordem em que aparecem;
  3. Anote na tabela (final da página) a ordem das letras que o aluno assinalou, independente se acertou ou errou.
- Observação: essa anotação deverá ser registrada a cada marcação que o aluno fizer.

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

/ A - O - L - B

/ BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.  
(B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.  
(C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.  
(D) MARCOU CORRETAMENTE 1 OU 2 LETRAS DITADAS.  
(E) NÃO MARCOU **NENHUMA** LETRA DITADA OU NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.  
(F) OUTRAS POSSIBILIDADES.

L

Exemplo: ao ditar a letra B o aluno assinalar o L, você deverá anotar a letra L.

04.2 - Identificar as letras do alfabeto.

##### QUESTÃO: 01

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.  
(B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.  
(C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.  
(D) MARCOU CORRETAMENTE 1 OU 2 LETRAS DITADAS.  
(E) NÃO MARCOU **NENHUMA** LETRA DITADA OU NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.  
(F) OUTRAS POSSIBILIDADES.

## Anexo II

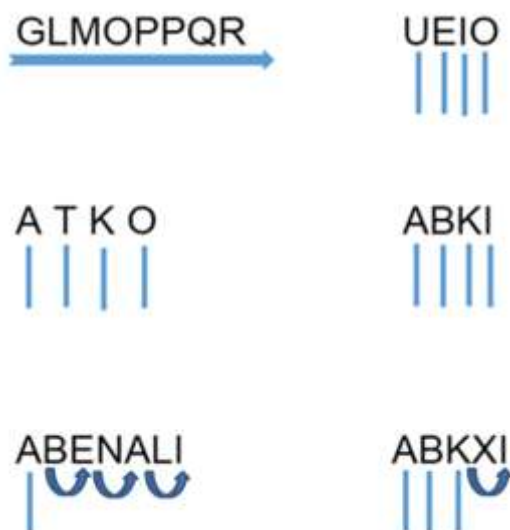
### Procedimentos para a Atividade de Escrita da Etapa II

Para a Atividade de Escrita você deverá:

1. Informar ao aluno que ele deverá escrever algumas palavras;
2. Falar um nome por vez (sem silabar) e solicitar ao aluno que escreva nos espaços correspondentes;
3. Pedir para aluno repetir a palavra que você ditou e certificar-se que ele entendeu o nome apresentado. Em seguida, peça-lhe que escreva no espaço correspondente apontado por você;
4. Ao término da escrita de cada palavra, solicitar ao aluno que faça a leitura apontando com o dedo. Realizar a marcação da leitura e fazer as anotações à parte sobre como foi realizada a leitura, porém sem que ele veja;
5. Ao término de toda atividade transcreva para o caderno do aluno todas as anotações da sua observação;
6. Caso o aluno apresente uma leitura global, mas tenha demonstrado alguns indícios da escrita silábica (silábica sem valor sonoro, silábica com algum valor sonoro, silábica com valor sonoro e silábica alfabética), peça-lhe para repetir a leitura mais devagar apontando com o dedo cada pedaço lido;
7. Caso o aluno apresente hipótese de escrita alfabética, não é necessário solicitar a leitura e nem realizar a anotação.

### Exemplos:

Você deverá registrar como foi o procedimento de leitura da criança para cada palavra, conforme os exemplos abaixo:



\*A palavra dos exemplos é ABACAXI.

### Anexo III

#### Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil

Lista de Aplicação					
EMEB:					
Professor Titular:					ETAPA II: B
Professor substituto: (quando for o caso)					
Linguagem Oral e Escrita/ Matemática					
Nº	Nome do Aluno	R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8	F	
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5	01/10	
03	João Paulo de Souza	110504229	3	01/10	
04	José Henrique da Cruz	110504229	0	F	
05	José Henrique Fonseca	110504229	4	01/10	
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 14/02/2019
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1	08/10	
08	Mariana de Souza	110504229	5	01/10	
09	Paloma de Oliveira	110504229	9	dispensada	Dispensada
10	Pedro Gottardo	110504229	7	01/10	
11	Ruan da Silva	110504229	5	01/10	
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3	03/10	
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5	02/10	

Anote neste campo, a data de aplicação de cada aluno ou F (falta) caso o aluno não compareça no período de aplicação da turma.