



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Final***

**Educação Infantil**

***Guia de Orientações do  
Fiscal***

Indaiatuba  
2019

## **Apresentação**

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 30 de setembro a 11 de outubro de 2019 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Final* para todos os alunos da **Pré-Escola Etapa II da Educação Infantil**.

## **Cronograma de Aplicação**

- ❖ Período de aplicação: 30 de setembro a 11 de outubro de 2019.
  
- ❖ Horário de Aplicação  
MANHÃ: 8h00  
TARDE: 13h00
  
- ❖ No primeiro dia da avaliação (**30/09**) o Aplicador e Observador terá das 8h00 às 9h00 **ou** das 13h00 às 14h00 para realizar a leitura do Manual do Aplicador.
- ❖ Cada unidade escolar tem um cronograma de aplicação que determina a quantidade de dias para finalizar a avaliação, de acordo com o número de alunos e aplicadores indicados.

## **ATRIBUIÇÕES DO FISCAL/OBSERVADOR**

### **1 - Antes da Aplicação**

- ❖ Ler o Guia de Orientações do Fiscal e sanar as dúvidas durante a reunião de orientações;
- ❖ Participar do treinamento de orientações do Guia do Observador promovido pelo Setor de Avaliação;
- ❖ Verificar a alocação (escolas e turmas) enviada para o e-mail informado na ficha de inscrição;
- ❖ Verificar com antecedência a localidade da escola que foi alocado.

### **Nos dias de aplicação:**

- ❖ Estar com o Guia de Orientações do Fiscal em mãos;
- ❖ Chegar à unidade escolar com no mínimo 15 minutos de antecedência do início da aplicação;

- ❖ Apresentar-se ao Professor Gestor e assinar a Planilha de Presença com ele em cada período/dia que foi alocado;
- ❖ Manter o celular desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação, acompanhar a abertura dos envelopes e verificar se os mesmos estavam lacrados;
- ❖ No primeiro dia da aplicação receber do gestor ou do aplicador uma cópia do Manual do Aplicador e realizar a leitura no mesmo momento do aplicador, sem responder eventuais dúvidas que surjam;
- ❖ Receber do Professor Aplicador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador;
- ❖ Observar se no local de aplicação foi retirado ou coberto os materiais como alfabetos, panfletos, cartazes calendários, caso contrário solicite ao professor aplicador que o faça;
- ❖ Acomodar-se na sala da aplicação em local indicado pelo professor aplicador, garantindo que tenha visão do procedimento;
- ❖ Manter-se em silêncio, evitando distrair a atenção do aluno. Se for necessário, lhe será solicitado para posicionar-se de maneira diferente para atender a necessidade de alguns alunos, desde que não se ausente da sala;
- ❖ Acompanhar a aplicação da prova através do Manual do Aplicador para garantir que o Aplicador siga rigorosamente os comandos, **sem interromper ou sem ausentar-se da sala.**
- ❖ Atentar-se que a prova de Linguagem Oral e Escrita e Matemática deverão ser realizadas **no mesmo dia;**
- ❖ Certificar-se de que o Aplicador leu somente onde aparece o microfone;
- ❖ Agir com tranquilidade se houver alguma ocorrência e se necessário, solicitar a presença do Professor Gestor ou responsável pela unidade escolar;
- ❖ Registrar no Relatório do Observador qualquer ocorrência que não faça parte dos procedimentos da aplicação e entregá-lo ao Professor Aplicador no término da aplicação de cada turma.

### **PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO (ATRIBUIÇÕES DO APLICADOR)**

- ❖ Entregar para o observador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador;
- ❖ O local de aplicação não poderá ter materiais como alfabetos, panfletos, cartazes calendários, caso tenha você deverá cobri-los;
- ❖ Organizar a sala com o material que será utilizado;
- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;

- ❖ Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática **no mesmo dia**;
- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da lista de aplicação que você deverá receber do Professor Gestor;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicite provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ **SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS** do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Ler somente onde aparece o microfone;
- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que você lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, você deverá considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez**;
- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com o *Anexo II*;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Considerar a alternativa **“NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”**, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Registrar no **Caderno de Prova do Aluno** a resposta dada por ele, **a cada questão**, com caneta azul;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ **Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte**;
- ❖ Preencher o Relatório do Aplicador conforme ocorrências que surjam durante a aplicação;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno**, conferir se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o mesmo deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela unidade escolar;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** se todos os alunos presentes foram avaliados;
- ❖ Receber o Relatório do Observador preenchido;

- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ Após conferência, acondicionar na embalagem amarela a lista de aplicação, as provas dos alunos e os relatórios preenchidos. Lacrar, assinar a etiqueta da embalagem amarela e entregar para o Professor Gestor.

**\*Observação: toda organização, conferência e preenchimento de documentos é atribuição do aplicador.**

## **Logística de Materiais**

### **Recebimento**

#### **a) Embalagem amarela contendo:**

1. Caderno da Prova Específica (se for o caso)
2. Relatório do Professor Aplicador;
3. Relatório do Observador;
4. Cadernos de Prova;
5. Embalagem de retorno.

**\*Observação: caso haja aplicação específica na turma, as provas dessa aplicação serão os primeiros itens da embalagem.**

#### **b) Embalagem cinza contendo:**

1. Relatório do Professor Gestor;
2. Caderno de Prova Extra;
3. Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
4. Saquinho Leitoso: Manual da Prova Específica e Anexos (se for o caso);
5. Lista de alunos da Educação Especial (se for o caso da unidade escolar).

**\*Observação: os materiais do item b são de uso do Professor Gestor.**

### **Devolução**

#### **a) Embalagem amarela contendo:**

- Lista de Aplicação;
- Relatório do Professor Aplicador
- Relatório do Observador;

- Cadernos de Prova;
- Caderno da Prova Específica (se for o caso).

*\*Caso haja aplicação específica na turma, as provas deverão ser acondicionadas na sequência da lista de aplicação.*

**b) Embalagem cinza contendo:**

- Relatório do Professor Gestor;
- Provas extras;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Saquinho Leitoso: Manual da Prova Específica e Anexos (se for o caso);
- Lista de alunos da Educação Especial (se for o caso da unidade escolar);
- Planilha de Alocação dos Observadores assinada pelos mesmos.

*\* Todo material de aplicação deverá ser encaminhado ao Setor de Avaliação.*

### **Informações Complementares**

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Os alunos que farão a Prova Específica deverão fazê-la no início ou no final da aplicação da turma;
- ❖ Alunos matriculados na unidade escolar, independente da data de ingresso, participarão da avaliação;
- ❖ Toda e qualquer anotação na prova do aluno e na Lista de Aplicação é de responsabilidade da equipe gestora;
- ❖ Na tabulação de notas, só serão considerados alunos dispensados aqueles indicados na lista Planilha Oficial de Nível de Prova enviada previamente para a unidade escolar;
- ❖ Para a AMDA Final 2019 a atribuição do observador restringe-se a observar a aplicação, ou seja, o mesmo não participará da organização, conferência e/ou preenchimento de documentos ou de qualquer outro procedimento da aplicação.

## Anexo I

### Modelo de questões: Manual do Aplicador e Caderno de Prova do Aluno

#### Manual do Aplicador

##### 1ª QUESTÃO: 01

Aplicador:

1. Leia a primeira comando e aponte para a palavra BOLA;
2. Leia a segunda comando e dite as letras uma por vez na ordem em que aparecem;
3. Anote na tabela (final da página) a ordem das letras que o aluno assinalou, independente se acertou ou errou.

Observação: essa anotação deverá ser registrada a cada marcação que o aluno fizer.

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

A - O - L - B

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.  
(B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.  
(C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.  
(D) MARCOU CORRETAMENTE 1 LETRA DITADA.  
(E) NÃO MARCOU NENHUMA LETRA DITADA.  
(F) NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.  
(G) OUTRAS POSSIBILIDADES.

L				
---	--	--	--	--

Exemplo: ao ditar a letra B o aluno assinalar o L, você deverá anotar a letra L.

\*D4.2 - Identificar as letras do alfabeto

#### Caderno de Prova do Aluno

##### QUESTÃO: 01

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.  
(B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.  
(C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.  
(D) MARCOU CORRETAMENTE 1 LETRA DITADA.  
(E) NÃO MARCOU NENHUMA LETRA DITADA.  
(F) NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.  
(G) OUTRAS POSSIBILIDADES.

--	--	--	--	--

## Anexo II

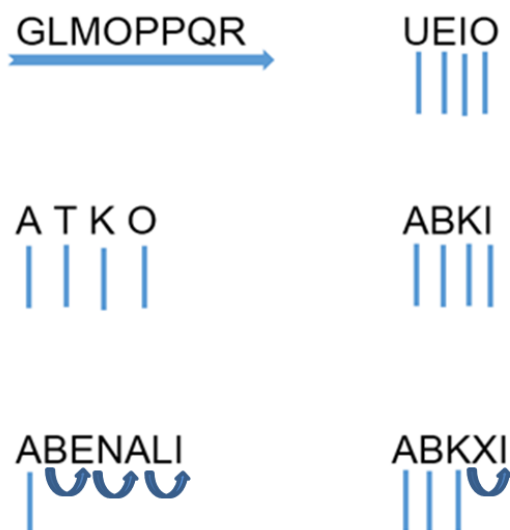
### Procedimentos para a Atividade de Escrita da Etapa II

Para a Atividade de Escrita você deverá:

1. Informar ao aluno que ele deverá escrever algumas palavras;
2. Falar um nome por vez (sem silabar) e solicitar ao aluno que escreva nos espaços correspondentes;
3. Pedir para aluno repetir a palavra que você ditou e certificar-se que ele entendeu o nome apresentado. Em seguida, peça-lhe que escreva no espaço correspondente apontado por você;
4. Ao término da escrita de cada palavra, solicitar ao aluno que faça a leitura apontando com o dedo. Realizar a marcação da leitura e fazer as anotações à parte sobre como foi realizada a leitura, porém sem que ele veja;
5. Ao término de toda atividade transcreva para o caderno do aluno todas as anotações da sua observação;
6. Caso o aluno apresente uma leitura global, mas tenha demonstrado alguns indícios da escrita silábica (silábica sem valor sonoro, silábica com algum valor sonoro, silábica com valor sonoro e silábica alfabética), peça-lhe para repetir a leitura mais devagar apontando com o dedo cada pedaço lido;
7. Caso o aluno apresente hipótese de escrita alfabética, não é necessário solicitar a leitura e nem realizar a anotação.

### Exemplos:

Você deverá registrar como foi o procedimento de leitura da criança para cada palavra, conforme os exemplos abaixo:



\*A palavra dos exemplos é ABACAXI.



### Anexo III

#### Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil

Lista de Aplicação					
EMEB:					
Professor Titular:					ETAPA II: B
Professor substituto: (quando for o caso)					
Linguagem Oral e Escrita/ Matemática					
Nº	Nome do Aluno	R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8	F	
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5	30/09	
03	João Paulo de Souza	110504229	3	30/09/10	
04	José Henrique da Cruz	110504229	0	F	
05	José Henrique Fonseca	110504229	4	30/09	Prova Específica
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 13/03/2019
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1	08/10	
08	Mariana de Souza	110504229	5	01/10	
09	Paloma de Oliveira	110504229	9	dispensada	Dispensada
10	Pedro Gottardo	110504229	7	01/10	
11	Ruan da Silva	110504229	5	01/10	
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3	03/10	
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5	02/10	

Anote neste campo, a data de aplicação de cada aluno ou F (falta) caso o aluno não compareça no período de aplicação da turma.

## Anexo IV

### Endereço das Unidades Escolares – Educação infantil

1. EMEB Prof Aparecido Batista dos Santos, Rua Luiz Delboni, esq. c/. Oswaldo Antonio Tuon – Jd. São Francisco;
2. EMEB “Archimedes Prandini”, Praça da Liberdade, s/nº – Jardim América
3. EMEB “Profª Cleonice Lemos Naressi, Rua Tenente Coronel Nézio Rita de Toledo Filho, s/nº, Jardim dos Colibris;
4. Creche Dalva Coltro Denny, Rua Tereza Bonito nº 181 Quadra N, lotes 06-U - Jd. Brasil
5. EMEB Doardo Borsari, Rodov. José Boldrini, s/nº - Bairro Videira;
6. EMEB Profª Elizabeth de Lourdes C. Sigrist, Rua Irineu Rocha Ribeiro, nº95 - Jd. Morada do Sol;
7. EMEB “Profª Francisca Lucinda Bueno”, Rua Nabor Pires de Camargo, 382 – Jd. Lauro Bueno de Camargo
8. EMEB/Creche “Profª Joanna Gurgel”, Rua José Fanger esq. c/ Rua Pedro Batista Apolinário- Pq Residencial Indaiá
9. EMEB “Prof. João Emílio Angelieri”, Rua Teotônio Vilela, 136 – Jd. Itamaracá
10. EMEB Profª Maria Albertina Bannwart Berdu, Av. Angelo Bertelli Neto, 992 - Carlos Aldrovandi;
11. EMEB Profª Maria Cecília Ifanger, Rua Perdiz, 302 - Jardim Dom Bosco;
12. EMEB “Profª Maria Conceição Giacomini Bega”, Av. Conceição, s/nº – Bº. Cidade Nova
13. EMEB Profª Maria Helena da Costa e Silva, Rua 06 (Sapucaia), nº 240 – Campo Bonito;
14. EMEB Profª Maria Ignêz Pinezzi, Rua Antonio Magnusson, 82 - Jd. João Pioli;
15. EMEB “Profª Maria João de Campos”, Praça Ana Maria Ambiel Barnabé, s/nº – Vila Brizolla
16. EMEB “Profª Maria José de Campos”, Rua Edson Ferrari, 776 – Jd Tancredo Neves
17. EMEB “Profª Maria Nazareth Pimentel”, Rua Cor. Julio Pereira de Blum- 55, -Jd. Morada do Sol
18. EMEB “Miyoji Takahara”, Rua Colômbia, nº 600 – Jardim América – 13338-140
19. EMEB “Prof. Nízio Vieira” – Educação Infantil, Rua Jordalino Pietrobon, 297 – Jd. Morada do Sol
20. EMEB do Parque das Nações, Engº. Francisco Marcos Inglês de Souza, s/n - Pq. Nações
21. EMEB “Profª Patrocínia Robles Provenza, Rua Antonio Cantelli, 1375 – Jd. São Conrado
22. EMEB Profª Renata Guimarães Brandão Anadão, Rua Antonio Quinteiro s/n - Jardim Morumbi;
23. EMEB Prof Sérgio Mário de Almeida, Rua Zelindo Bernardinetti, 141 - Vila Brizolla;
24. EMEB “Profª Sinésia Martini”, Pça. Votura, s/nº – Jd. Pau Preto
25. EMEB “Profª Suely Terezinha Amstalden”, R. Lucio Artoni, s/nº – Vila Brigadeiro Faria Lima
26. EMEB Profª Sylvia T. de Camargo Sannazzaro, Rua Antonio Mazetto Filho, 245 - Bairro Tombadouro;
27. EMEB Prof Wladimir Olivier, Rua Yoriko Gonçalves, 30 - Jd. Oliveira Camargo;
28. EMEB Profª Yolanda Steffen, Rua Alzira Barnabé, 118 - Jardim Tropical.