



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Final***

**Educação Infantil**

***Guia de Orientações do  
Observador***

Indaiatuba  
2018



## **Apresentação**

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 01 a 11 de outubro de 2018 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Final* para **todos os alunos da Pré-Escola Etapa II da Educação Infantil**.

## **Cronograma de Aplicação**

- ❖ Período de aplicação: 01 a 11 de outubro de 2018.
  
- ❖ Horário de Aplicação  
MANHÃ: 8h00  
TARDE: 13h00
  
- ❖ No primeiro dia da avaliação (**01/10**) o Aplicador e Observador terão das 8h00 às 9h00 **ou** das 13h00 às 14h00 para realizar a leitura do Manual do Aplicador e organizar os materiais da aplicação.
  
- ❖ Cada unidade escolar tem um cronograma de aplicação que determina a quantidade de dias para finalizar a avaliação, de acordo com o número de alunos e aplicadores indicados.

## **ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR OBSERVADOR**

### **1 - Antes da Aplicação**

- ❖ Participar do treinamento de orientações do Guia do Observador promovido pelo Setor de Avaliação;
- ❖ Verificar a alocação que será enviada para o e-mail da escola sede.

### **Nos dias de aplicação:**

- ❖ Comparecer à unidade escolar, sempre com 15 minutos de antecedência;
- ❖ Certificar-se de que o seu celular está desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação, acompanhar a abertura dos envelopes e a leitura de todos os documentos junto com o Professor Aplicador;
- ❖ Conferir junto com o Professor Aplicador se os materiais que serão utilizados na aplicação da prova estão separados e organizados:
  1. Lista de Aplicação (esta lista substituirá a lista de presença) para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: transferências, dispensas, prova específica;
  2. Embalagem amarela;
  3. Saquinho leitoso com Anexos e Manual para o Aplicador;
  4. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador, carimbo da escola e lápis de cor: 8 vermelhos e 6 azuis (não é necessário que sejam novos).
- ❖ Receber do Professor Aplicador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador;
- ❖ Observar se no local de aplicação foi retirado ou coberto os materiais como alfabetos, panfletos, cartazes calendários, caso contrário solicite ao professor aplicador que o faça;
- ❖ Acompanhar a aplicação da prova através do Manual do Aplicador para garantir que o Aplicador siga rigorosamente os comandos, **sem interromper ou sem ausentar-se da sala.**
- ❖ Atentar-se que a prova de Linguagem Oral e Escrita e Matemática deverão ser realizadas **no mesmo dia;**
- ❖ Certificar-se de que o Aplicador leu somente onde aparece o microfone;
- ❖ Observar se o aplicador registrou a resposta do aluno à caneta após a resposta do mesmo;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno** e após a conferência do Professor Aplicador, conferir pela segunda vez se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o aluno deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** junto com o Professor Aplicador se todos os alunos presentes foram avaliados e se os relatórios foram preenchidos.

- ❖ Registrar no Relatório do Observador qualquer ocorrência que não faça parte dos procedimentos da aplicação e entregá-lo ao Professor Aplicador no término da aplicação de cada turma.

## PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO (ATRIBUIÇÕES DO APLICADOR)

- ❖ Entregar para o observador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador;
- ❖ O local de aplicação não poderá ter materiais como alfabetos, panfletos, cartazes, calendários, caso tenha você deverá cobri-los;
- ❖ Organizar a sala com o material que será utilizado;
- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática **no mesmo dia**;
- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da lista de aplicação que você deverá receber do Professor Gestor;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicite provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Ler somente onde aparece o microfone;
- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que você lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, você deverá considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez**;
- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com o *Anexo II*;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Considerar a alternativa **“NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”**, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Registrar no **Caderno de Prova do Aluno** a resposta dada por ele, **a cada questão**, com caneta azul;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;

- ❖ Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte;
- ❖ Preencher o Relatório do Aplicador conforme ocorrências que surjam durante a aplicação;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno**, conferir se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o mesmo deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela unidade escolar;
- ❖ Após revisar se todas as questões foram assinaladas, entregar o Caderno de Prova do aluno para o observador realizar a segunda conferência;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** se todos os alunos presentes foram avaliados;
- ❖ Receber o Relatório do Observador preenchido;
- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ Após conferência, acondicionar na embalagem amarela a lista de aplicação, as provas dos alunos e os relatórios preenchidos. Lacrar, assinar a etiqueta da embalagem amarela e entregar para o Professor Gestor.

## **Logística de Materiais**

### **Recebimento**

#### **a) Embalagem amarela contendo:**

1. Caderno da Prova Específica (caso necessário)
2. Relatório do Professor Aplicador;
3. Relatório do Observador;
4. Cadernos de Prova;
5. Embalagem de retorno.

*\*Observação: caso haja aplicação específica na turma, as provas dessa aplicação serão os primeiros itens da embalagem.*

**b) Embalagem cinza contendo:**

1. Relatório do Professor Gestor;
2. Caderno de Prova Extra;
3. Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
4. Saquinho Leitoso: Manual da Prova Específica e Anexos (caso necessário);
5. Lista de alunos NEE.

*\*Observação: os materiais do item b são de uso do Professor Gestor.*

**Devolução**

**a) Embalagem amarela contendo:**

- Lista de Aplicação;
- Relatório do Professor Aplicador
- Relatório do Observador;
- Cadernos de Prova;
- Caderno da Prova Específica (caso necessário).

*\*Caso haja aplicação específica na turma, as provas deverão ser acondicionadas na sequência da lista de aplicação.*

**b) Embalagem cinza contendo:**

- Relatório do Professor Gestor;
- Provas extras;
- Saquinho Leitoso: Manual do Aplicador e Anexos;
- Saquinho Leitoso: Manual da Prova Específica e Anexos (caso necessário);
- Lista de alunos NEE.

*\* Todo material de aplicação deverá ser encaminhado ao Setor de Avaliação.*

**Informações Complementares**

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Os alunos que farão a Prova Específica deverão fazê-la no início ou no final da aplicação da turma.