



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Final***

**Educação Infantil**

***Guia de Orientações do  
Observador***

Indaiatuba  
2017

## ***Apresentação***

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 16 a 27 de outubro de 2017 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Final* para **todos os alunos matriculados na Pré-escola Etapa II da Educação Infantil**.

Este guia orientará quanto aos procedimentos de aplicação, por isso, é fundamental que você leia atentamente.

## **Cronograma de Aplicação**

***Período de aplicação: de 16 a 27 de outubro de 2017***

### ***1º Dia de Aplicação***

*No primeiro dia de aplicação (16/10/2017), você deverá estar na escola às 7 horas para ler o material de aplicação.*

<b>Início da aplicação</b>	Manhã	8 horas
	Tarde	13 horas

## Atribuições do Observador

### Antes do período de aplicação:

- ❖ Ler o *Guia de Orientações do Observador AMDA Final 2017 – Educação Infantil/Pré-Escola*;
- ❖ Ter participado da reunião dos observadores no dia 03 de outubro de 2017;
- ❖ Verificar sua alocação que será enviada por e-mail.

### Nos dias de aplicação:

- ❖ Comparecer às unidades escolares, sempre com 15 minutos de antecedência;
- ❖ Certificar-se de que o seu celular está desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação, acompanhar a abertura dos envelopes e a leitura de todos os documentos junto com o Professor Aplicador;
- ❖ Conferir junto com o Professor Aplicador se os materiais que serão utilizados na aplicação da prova estão separados e organizados:
  1. Lista de Aplicação para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: Transferências, Prova Específica e Dispensa (quando for o caso);
  2. Embalagem laranja;
  3. Saquinho transparente com Anexos e Manual para o Observador;
  4. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador e carimbo da escola.
- ❖ Receber do Professor Aplicador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador;
- ❖ Observar se no local de aplicação foi retirado ou coberto os materiais como alfabetos, panfletos, cartazes calendários, caso contrário solicite ao professor aplicador que o faça;
- ❖ Acompanhar a aplicação da prova através do Manual do Aplicador para garantir que o Aplicador siga rigorosamente os comandos, **sem interromper ou sem ausentar-se da sala.**
- ❖ Atentar-se que a prova de Linguagem Oral e Escrita e Matemática deverão ser realizadas **no mesmo dia**;
- ❖ Certificar-se de que o Aplicador leu somente onde aparece o microfone;
- ❖ Observar se o aplicador registrou a resposta do aluno à caneta após a resposta do mesmo;

- ❖ No término da aplicação de **cada aluno** e após a conferência do Professor Aplicador, conferir pela segunda vez se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o aluno deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** junto com o Professor Aplicador se todos os alunos presentes foram avaliados e se os relatórios foram preenchidos.
- ❖ Registrar no Relatório do Observador qualquer ocorrência que não faça parte dos procedimentos da aplicação e entregá-lo ao Professor Aplicador no término da aplicação de cada turma.

### **Atribuições do Professor Aplicador**

- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da Lista de Aplicação;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicitar provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez**;
- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com orientações previamente passadas;
- ❖ Considerar a alternativa **“NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”**, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Após revisar se todas as questões foram assinaladas, entregar o Caderno de Prova para o Observador realizar a segunda conferência;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela unidade escolar;
- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ Após conferência acondicionar os Manuais, lacrar, assinar a etiqueta da embalagem laranja e entregar para o Professor Gestor.

### **Procedimentos de aplicação:**

- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Os alunos que farão a Prova Específica deverão fazê-la no início ou no final da aplicação da turma;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte.

### **Logística:**

#### **❖ Recebimento:**

##### **a) Embalagem laranja por turma contendo:**

1. Manual da Prova Específica (caso necessário)
2. Caderno da Prova Específica (caso necessário)
3. Relatório do Professor Aplicador;
4. Relatório do Observador;
5. Manual do Aplicador;
6. Cadernos de Prova;
7. Embalagem de retorno.

*\*Observação: caso haja aplicação específica na turma, as provas e os manuais dessa aplicação serão os primeiros itens da embalagem.*

##### **b) Saquinho transparente:**

1. Manual para Observador;
2. Anexos.
  - Se necessário, haverá mais um saquinho transparente com materiais para aplicação específica.

##### **c) Saquinho leitoso:**

1. Cadernos de Prova extra;
2. Relatório do Professor Gestor.

*\*Observação: os materiais do item C estarão de posse do Professor Gestor.*

❖ **Devolução:**

**a) Embalagem laranja por turma contendo:**

1. Lista de aplicação;
2. Relatório do Professor Aplicador;
3. Relatório do Observador;
4. Manual do Aplicador;
5. Cadernos de Prova organizados de acordo com a Lista de Aplicação.

*\*Observação: caso haja aplicação específica na turma, essas provas também deverão ser acondicionadas na sequência da Lista de Aplicação.*

**b) Saquinho transparente:**

1. Manual para Observador;
2. Anexos.
  - Se necessário, haverá mais um saquinho transparente com materiais da aplicação específica.

**c) Saquinho leitoso:**

1. Cadernos de Prova extra;
2. Relatório do Professor Gestor.

*\*Observação: os materiais do item C estarão de posse do Professor Gestor.*