



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno

Avaliação Final

Educação Infantil

***Guia de Orientações do
Professor Aplicador***

Indaiatuba
2017

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 16 a 27 de outubro de 2017 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Final* para **todos os alunos matriculados na Pré-escola Etapa II da Educação Infantil**.

Este guia orientará quanto aos procedimentos de aplicação, por isso, é fundamental que você leia atentamente.

Cronograma de Aplicação

Período de aplicação: de 16 a 27 de outubro de 2017

1º Dia de Aplicação

No primeiro dia de aplicação na sua Unidade Escolar, você deverá estar na escola às 7 horas para ler o material de aplicação.

Início da aplicação	Manhã	8 horas
	Tarde	13 horas

Atribuições do Professor Aplicador

Antes do período de aplicação:

- ❖ Ler o *Guia de Orientações do Professor Aplicador AMDA Final 2017 – Educação Infantil/Pré-Escola*;
- ❖ Ter participado da reunião dos aplicadores no dia 02 de outubro de 2017.

Logística:

❖ Recebimento:

a) Embalagem laranja por turma contendo:

1. Manual da Prova Específica (caso necessário)
2. Caderno da Prova Específica (caso necessário)
3. Relatório do Professor Aplicador;
4. Relatório do Observador;
5. Manual do Aplicador;
6. Cadernos de Prova;
7. Embalagem de retorno.

**Observação: caso haja aplicação específica na turma, as provas e os manuais dessa aplicação serão os primeiros itens da embalagem.*

b) Saquinho transparente:

1. Manual para Observador;
2. Anexos.
 - Se necessário, haverá mais um saquinho transparente com materiais para aplicação específica.

c) Saquinho leitoso:

1. Cadernos de Prova extra;
2. Relatório do Professor Gestor.

**Observação: os materiais do item C estarão de posse do Professor Gestor.*

Nos dias de aplicação:

- ❖ Certificar-se de que o seu celular está desligado;
- ❖ No primeiro dia da aplicação realizar a leitura do Manual do Aplicador junto com o Observador;
- ❖ Conferir junto com Observador se os materiais que serão utilizados na aplicação da prova estão separados e organizados:
 1. Lista de Aplicação para cada turma com nome completo dos alunos sem abreviação, contendo o R.A. e especificações na coluna de observações como: Transferências, Prova Específica e Dispensa (quando for o caso);
 2. Embalagem laranja;
 3. Saquinho transparente com Anexos e Manual para o Observador;
 4. Caneta azul, lápis, borracha, grampeador e carimbo da escola.
- ❖ Entregar para o Observador uma cópia do Manual do Aplicador e o Relatório do Observador.

Procedimentos de aplicação:

- ❖ O local de aplicação não poderá ter materiais como alfabetos, panfletos, cartazes, calendários, caso tenha você deverá cobri-los;
- ❖ Organizar a sala com o material que será utilizado;
- ❖ Nenhum material de aplicação poderá ser reproduzido;
- ❖ Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática **no mesmo dia**;
- ❖ Verificar a turma que será avaliada e chamar os alunos de acordo com a ordem da lista de aplicação que você deverá receber do Professor Gestor;
- ❖ Conferir se a quantidade de provas corresponde com a quantidade de alunos da Lista de Aplicação e caso não seja, solicite provas extras ao Professor Gestor;
- ❖ Os alunos que farão a Prova Específica deverão fazê-la no início ou no final da aplicação da turma;
- ❖ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno;
- ❖ SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS do Manual do Aplicador sem fazer qualquer alteração;
- ❖ Não realizar questionamentos complementares, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito!”**;
- ❖ Ler somente onde aparece o microfone;

- ❖ Informar ao aluno, a cada questão, que você lerá duas vezes e que ele deverá responder somente após a segunda leitura. **Caso ele responda logo após a primeira leitura, você deverá considerar a resposta do aluno e não ler a segunda vez;**
- ❖ Realizar a atividade de escrita de palavras, de acordo com o *Anexo II*;
- ❖ Se o aluno faltar ou se recusar a sair da sala para realizar a prova no dia estipulado para ele, o mesmo poderá ser chamado até o último dia de aplicação da sua turma, pois a embalagem depois de lacrada não poderá mais ser aberta;
- ❖ Registrar no **Caderno de Prova do Aluno** a resposta dada por ele, **a cada questão**, com caneta azul;
- ❖ Considerar a alternativa “NÃO REALIZOU A ATIVIDADE”, quando o aluno alegar não saber, não responder nada ou se recusar a continuar a prova;
- ❖ Questões que não forem assinaladas, mesmo que tenham anotações à parte, serão consideradas em branco;
- ❖ Questões com mais de uma alternativa assinalada, marcadas com corretivo ou a lápis, serão consideradas anuladas, mesmo que tenham anotações à parte;
- ❖ No término da aplicação de **cada aluno**, conferir se todas as questões foram assinaladas, caso haja alguma questão em branco, o mesmo deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão;
- ❖ Após revisar se todas as questões foram assinaladas, entregue o Caderno de Prova para o Observador realizar a segunda conferência;
- ❖ No término da aplicação de **cada dia**, colocar as provas preenchidas na embalagem da turma, grampear e entregar para o responsável pela Unidade Escolar;
- ❖ Preencher o Relatório do Aplicador conforme ocorrências que surjam durante a aplicação;
- ❖ Receber o Relatório preenchido do Observador e acondicionar na embalagem laranja;
- ❖ Antes de lacrar o envelope de cada turma, retirar as provas não utilizadas e entregar para o Gestor armazenar na embalagem das provas extras;
- ❖ No término da aplicação de **cada turma**, utilizar a Lista de Aplicação para **CONFERIR** junto com o Observador se todos os alunos presentes foram avaliados e se os relatórios foram preenchidos.
- ❖ Após conferência acondicionar os Manuais, lacrar, assinar a etiqueta da embalagem laranja e entregar para o Professor Gestor.

Logística:

❖ **Devolução:**

a) Embalagem laranja por turma contendo:

1. Lista de aplicação;
2. Relatório do Professor Aplicador;
3. Relatório do Observador;
4. Manual do Aplicador;
5. Cadernos de Prova organizados de acordo com a Lista de Aplicação.

**Observação: caso haja aplicação específica na turma, essas provas também deverão ser acondicionadas na sequência da Lista de Aplicação.*

b) Saquinho transparente:

1. Manual para Observador;
2. Anexos.
 - Se necessário, haverá mais um saquinho transparente com materiais da aplicação específica.

c) Saquinho leitoso:

1. Cadernos de Prova extra;
2. Relatório do Professor Gestor.

**Observação: os materiais do item C estarão de posse do Professor Gestor.*

*Agradecemos sua colaboração!
Boa Aplicação!*

Modelo de questões: Manual do Aplicador e Caderno de Prova do Aluno

Manual do Aplicador

Caderno de Prova do Aluno

QUESTÃO: 01

Aplicador,

1. Leia a primeira comando e aponte para a palavra BOLA;
2. Leia a segunda comando e dite as letras uma por vez na ordem em que aparecem;
3. Anote na tabela (final da página) a ordem das letras que o aluno assinalou: independente se acertou ou errou.

Observação: essa anotação deverá ser registrada a cada marcação que o aluno fizer.

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

A - O - L - B

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.
- (B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.
- (C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.
- (D) MARCOU CORRETAMENTE 1 OU 2 LETRAS DITADAS.
- (E) NÃO MARCOU **NENHUMA** LETRA DITADA OU NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.
- (F) OUTRAS POSSIBILIDADES.

L				
---	--	--	--	--

Exemplo: ao ditar a letra **B** o aluno assinalar o L, você deverá anotar a letra L.

D4.2 - Identificar as letras do alfabeto.

QUESTÃO: 01

1. AQUI ESTÁ ESCRITO BOLA.
2. FAÇA UM X NAS LETRAS QUE EU IREI DITAR.

BOLA

- (A) MARCOU CORRETAMENTE 4 LETRAS DITADAS.
- (B) MARCOU CORRETAMENTE 3 LETRAS DITADAS.
- (C) MARCOU CORRETAMENTE 2 LETRAS DITADAS.
- (D) MARCOU CORRETAMENTE 1 OU 2 LETRAS DITADAS.
- (E) NÃO MARCOU **NENHUMA** LETRA DITADA OU NÃO REALIZOU A ATIVIDADE.
- (F) OUTRAS POSSIBILIDADES.

--	--	--	--	--

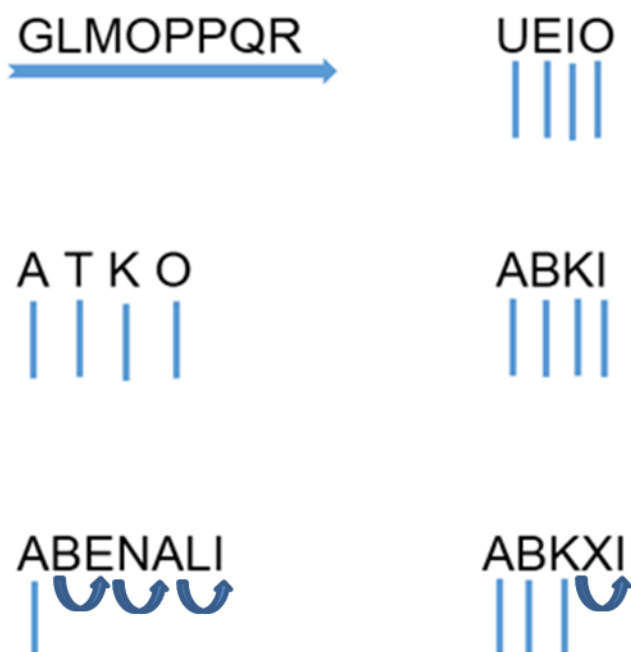
Procedimentos para a Atividade de Escrita da Etapa II

Para a Atividade de Escrita você deverá:

1. Informar ao aluno que ele deverá escrever uma lista de palavras;
2. Falar um nome por vez (sem silabar) e solicitar ao aluno que escreva nos espaços correspondentes;
3. Ao término da escrita de cada palavra, solicitar ao aluno que faça a leitura apontando com o dedo e fazer a anotação de como foi realizada a leitura;
4. Caso o aluno apresente uma leitura global, mas tenha demonstrado alguns indícios da escrita silábica (silábica sem valor sonoro, silábica com algum valor sonoro, silábica com valor sonoro e silábica alfabética), peça-lhe para repetir a leitura mais devagar apontando com o dedo cada pedaço lido;
5. Caso o aluno apresente hipótese alfabética, não é necessário solicitar a leitura e nem realizar a anotação.

Exemplos:

Você deverá registrar como foi o procedimento de leitura da criança para cada palavra, conforme os exemplos abaixo:



*A palavra dos exemplos é ABACAXI.

Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil

Lista de Aplicação					
EMEB: "Profª PATROCÍNIA ROBLES PROVENZA"					
Professor Titular: Ana Paula dos Santos Silva					ETAPA II: B
Professor substituto: (quando for o caso)					
Linguagem Oral e Escrita/ Matemática					
Nº	Nome do Aluno	*R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8	F	
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5	16/10	Prova Específica
03	João Paulo de Souza	110504229	3	16/10	
04	José Henrique da Cruz	110504229	0	F	
05	José Henrique Fonseca	110504229	4	17/10	
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 15/10/2017
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1	16/10	
08	Mariana de Souza	110504229	5	17/10	
09	Paloma de Oliveira	110504229	9	17/10	Dispensada
10	Pedro Gottardo	110504229	7	16/10	
11	Ruan da Silva	110504229	5	17/10	
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3	16/10	Prova Específica
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5	17/10	

Anote neste campo, a data de aplicação de cada aluno ou F (falta) caso o aluno não compareça no período de aplicação da turma.