



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno

Avaliação Semestral

Guia de Orientações

Professor Gestor

Indaiatuba
2017

Data de Aplicação: 01/08/2017

TEMPO MÁXIMO DE APLICAÇÃO: 2 horas e 30 minutos

Disciplina	Manhã	Tarde	Duração
Língua Portuguesa	7h30 às 8h30	13h30 às 14h30	1 hora
Gabarito Língua Portuguesa	8h30 às 8h40	14h30 às 14h40	10 minutos
Matemática	8h40 às 9h50	14h40 às 15h50	1 hora e 10 minutos
Gabarito Matemática	9h50 às 10h00	15h50 às 16h00	10 minutos

- As disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática serão avaliadas no mesmo dia;
- A disciplina de Língua Portuguesa será avaliada apenas com questões objetivas;
- O tempo de aplicação deverá ser ininterrupto (sem recreio);
- Caso todos os alunos terminem alguma etapa da aplicação antes do tempo estipulado, o professor aplicador poderá iniciar a etapa seguinte, sem ultrapassar a duração máxima de cada uma delas;
- Os aplicadores serão os próprios professores da turma e não haverá a presença de observadores nas salas de aula e corredores da unidade escolar, porém todos os procedimentos e horários deverão ser cumpridos de acordo com as orientações desta avaliação;
- Apenas os envelopes das Folhas de Respostas retornarão para o Setor de Avaliação para tabulação dos resultados.

1 – Atribuições do Professor Gestor

- Estar ciente de todos os procedimentos e orientações que constam nos Guias de Orientações do Professor Gestor e do Professor Aplicador;
- Solicitar aos Professores Coordenadores que façam o treinamento com os Professores Aplicadores da sua unidade escolar;
- Garantir que todos os professores tenham acesso ao Guia de Orientações do Professor Aplicador durante o treinamento e no dia de aplicação da prova;
- Acompanhar o treinamento dos Professores Aplicadores;
- Providenciar aplicadores e disponibilizar espaços para as aplicações individuais;

- Responsabilizar-se por todo material de aplicação, desde o recebimento até a devolução desta avaliação;
- **Atualizar as matrículas e sincronizar as classes no Sistema Saber até o dia 31/07/2017;**
- Conferir, no dia do recebimento do malote, todo material de aplicação da sua unidade escolar;
- Providenciar lista de chamada, conforme Anexo I, lápis, borracha e caneta;
- Acompanhar a aplicação da prova garantindo, assim, a sua lisura;
- Entregar a embalagem de prova lacrada para o Professor Aplicador, pois a mesma deverá ser aberta somente por ele;
- Entrar em contato com o Setor de Avaliação, caso ocorra algum problema de logística;
- **Dispensar da avaliação aluno com braço quebrado, impossibilitado de escrever;**
- Providenciar um Professor substituto, na falta do Professor Aplicador;
- Garantir que o Professor Aplicador não seja interrompido durante a aplicação, com situações cotidianas da U.E.;
- Ao término da avaliação, recolher os envelopes das Folhas de Respostas de cada classe e acondicioná-los no malote;
- Preencher o Relatório do Professor Gestor e devolvê-lo no malote no mesmo envelope de envio;
- Deixar o malote em local acessível para ser retirado.

Atenção: todo material de aplicação será retirado no dia **02/08/2017 (quarta-feira)**. Caso o malote não esteja organizado, o Professor Gestor será o responsável por entregá-lo, **impreterivelmente**, neste mesmo dia até as 17 horas no Setor de Avaliação.

2 – Avaliação Semestral para alunos da Educação Especial

Para esta avaliação, somente os alunos NEE que tiveram seus recursos especificados no cadastrado da Prodesp terão aplicação individual, porém realizarão a prova do ano que são matriculados.

A escola será responsável em organizar e providenciar professores para as aplicações individuais, de acordo com os recursos indicados na planilha enviada pelo Setor de Avaliação.

Esta aplicação poderá ser em pequenos grupos ou individual, dependendo de cada necessidade.

Se necessário, será concedido tempo adicional para a aplicação do aluno NEE:

- ✓ 10 minutos para a avaliação de Língua Portuguesa;
- ✓ 10 minutos para a avaliação de Matemática.

Procedimentos de Correção e de Revisão

- As escolas enviarão apenas as Folhas de Respostas para tabulação de resultados e as mesmas só retornarão para as unidades escolares após o prazo de revisão;
- Para a revisão, os professores deverão consultar o Relatório de Classe no Sistema Saber e na discordância, deverão enviar uma planilha com os nomes dos alunos e a questão da disciplina a ser revisada;
- As questões só serão revisadas em caso de incoerência de tabulação, ou seja, não serão consideradas as revisões procedentes de erro na transcrição do gabarito, por parte dos alunos;
- No momento da revisão, o Setor de Avaliação comparará a solicitação enviada com as Folhas de Respostas arquivadas;
- Após a revisão pelo Setor de Avaliação, será enviada uma devolutiva para cada professor, justificando as questões que foram ou não revisadas, juntamente com as Folhas de Respostas originais.

Anexo I

Modelo da Lista de Presença: 5º Ano

Lista de Presença

EMEB: "PROF^a RENATA GUIMARÃES BRANDÃO ANADÃO"

Professor Titular: Maria dos Santos

Ano : 5º A

Professor substituto: (quando for o caso)

Língua Portuguesa/Matemática 01/08/2017

Nº	Nome do Aluno	R.A.	DÍG.	Assinatura do Aluno	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	5		
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	3		Aplicação Individual
03	João Paulo de Souza	110504229	0		
04	José Henrique da Cruz	110504229	4		
05	José Henrique Fonseca	110504229	5		
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 10/02/2017
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	5		
08	Mariana de Souza	110504229	9		
09	Paloma de Oliveira	110504229	7		Aplicação Individual
10	Pedro Gottardo	110504229	5	Dispensado	Braço quebrado
11	Ruan da Silva	110504229	3		
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	5		
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5		

A lista de presença deverá ser a **mesma da lista piloto da classe**, a qual deverá ser entregue ao Professor Aplicador **devidamente preenchida** com o R.A. dos alunos, a data dos transferidos ou desistentes e com as respectivas Aplicações Individuais especificadas no campo de observação.

FOLHA DE RESPOSTAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMEB: _____

Nome do Aluno: _____

Ano: _____

Data: ____/____/____

FOLHA DE RESPOSTAS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 01 (A) (B) (C) (D)
- 02 (A) (B) (C) (D)
- 03 (A) (B) (C) (D)
- 04 (A) (B) (C) (D)
- 05 (A) (B) (C) (D)
- 06 (A) (B) (C) (D)
- 07 (A) (B) (C) (D)
- 08 (A) (B) (C) (D)
- 09 (A) (B) (C) (D)
- 10 (A) (B) (C) (D)
- 11 (A) (B) (C) (D)
- 12 (A) (B) (C) (D)
- 13 (A) (B) (C) (D)
- 14 (A) (B) (C) (D)
- 15 (A) (B) (C) (D)

MATEMÁTICA

- 01 (A) (B) (C) (D)
- 02 (A) (B) (C) (D)
- 03 (A) (B) (C) (D)
- 04 (A) (B) (C) (D)
- 05 (A) (B) (C) (D)
- 06 (A) (B) (C) (D)
- 07 (A) (B) (C) (D)
- 08 (A) (B) (C) (D)
- 09 (A) (B) (C) (D)
- 10 (A) (B) (C) (D)
- 11 (A) (B) (C) (D)
- 12 (A) (B) (C) (D)
- 13 (A) (B) (C) (D)
- 14 (A) (B) (C) (D)
- 15 (A) (B) (C) (D)
- 16 (A) (B) (C) (D)
- 17 (A) (B) (C) (D)
- 18 (A) (B) (C) (D)
- 19 (A) (B) (C) (D)
- 20 (A) (B) (C) (D)