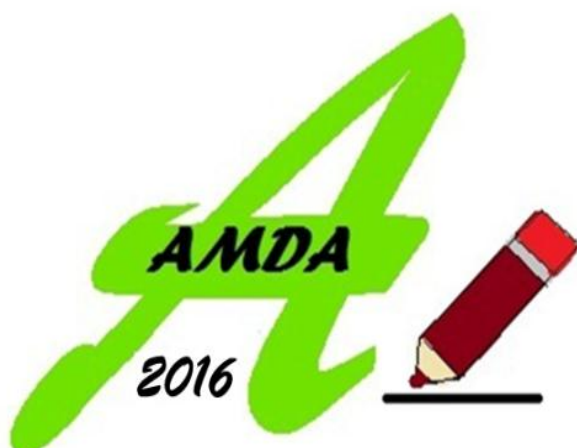




PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Refletindo a prática pedagógica

Avaliação Diagnóstica Educação Infantil

Guia de Orientações do Observador

INDAIATUBA
2016

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba estará realizando no período de 14 a 18 de março de 2016 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno) Diagnóstica*, para todas as Unidades Escolares da Educação Infantil.

Este guia orientará quanto aos procedimentos de aplicação, por isso, é fundamental que você leia atentamente.

Cronograma de Aplicação

Período de aplicação: de 14 a 18 de março de 2016

1º DIA DA APLICAÇÃO

Abertura dos envelopes

7 horas

Início da aplicação

Manhã

*No máximo até às 9 horas

Tarde

13 horas

* Apenas no 1º dia da aplicação o início da avaliação **poderá ser até às 9h**, a fim de garantir tempo hábil para leitura das avaliações.

DEMAIS DIAS DA APLICAÇÃO

Início da aplicação

Manhã

8 horas

Tarde

13 horas

Atribuições do Observador

Antes do período de aplicação

- ✓ Ler o *Guia de Orientações do Observador*;
- ✓ Participar da Reunião dos Observadores (10/03/2016);
- ✓ Verificar sua alocação que será enviada por e-mail.

Nos dias de aplicação

- ✓ Comparecer às Unidades Escolares, sempre com 15 minutos de antecedência;
- ✓ Certificar-se que o seu celular está desligado;
- ✓ No primeiro dia da aplicação, acompanhar a abertura dos envelopes e a leitura de todos os documentos;
- ✓ Observar se os materiais que serão utilizados no decorrer da prova estão separados e organizados;
- ✓ Lembrar o aplicador que o aluno deverá realizar a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática no mesmo dia;
- ✓ Receber do Professor Aplicador:
 1. Manual do Aplicador
 2. Lista dos alunos que serão avaliados (amostragem)
 3. Lista de chamada de toda turma
 4. Relatório do Observador
 5. Lista de materiais necessários
- ✓ Acompanhar a aplicação da prova para garantir que o Aplicador siga rigorosamente os comandos: **sem interrompê-la e sem ausentar-se da sala**;
- ✓ Observar se na ausência do aluno titular, o Aplicador substituiu-o de imediato pelo seu suplente (anotar essa substituição no Relatório do Observador);
- ✓ Preencher a capa do Caderno de Prova do Aluno.

Durante toda a aplicação você deverá atentar-se:

1. Não serão permitidos questionamentos complementares por parte do Aplicador como, por exemplo: **“Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito?”**;
2. O Aplicador deverá SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS sem fazer qualquer alteração;
3. O Professor Aplicador poderá ler uma vez e poderá repetir mais duas vezes o que está indicado pelo microfone;
4. Observar se o aplicador registrou a resposta do aluno à caneta após a resposta do mesmo;
5. No término de cada aplicação (aluno por aluno), o Observador deverá conferir se todas as questões foram assinaladas;

6. Qualquer ocorrência que não faça parte dos procedimentos da aplicação deverá ser registrada no Relatório do Observador;
7. Caso não tenha sido realizada a aplicação com todos os alunos da turma no mesmo dia, anotar no Relatório do Observador e entregar para o aplicador;
8. Ao término da aplicação de cada turma, entregar o *Relatório do Observador* preenchido para o aplicador e solicitar que o assine.

Ao término das provas você deverá

1. Utilizar a Lista de Presença da turma e **CONFERIR** junto com o Professor Aplicador, se todos os Cadernos de Provas foram recolhidos e se estão devidamente preenchidos com o nome dos alunos selecionados.
2. Certifique-se que todo material de aplicação foi recolhido. É fundamental que você junto com o Professor Aplicador **CONFIRA**, se a quantidade de alunos selecionados é a mesma que realizou a prova.

Importante

Ao término de cada aplicação você deverá conferir todos os cadernos para verificar se o Aplicador assinalou todas as questões. Caso haja alguma questão em branco, o aluno deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão.

Logística de recebimento e devolução

Recebimento (contendo todo o material de aplicação):

1. Cadernos de prova **para cada aluno avaliado** (separados por turmas em saquinhos leitosos);
2. Manual do Aplicador (dois manuais por Etapa: um para o Aplicador e outro para o Observador);
3. Relatório do Professor Gestor/Coordenador da Unidade Escolar;
4. Relatório do Observador;
5. Anexos em saquinhos transparentes separados por Etapas: I e II;
6. Embalagem de retorno (inutilizar a embalagem de recebimento);
7. Ficha de Acompanhamento Pedagógico.

**Observação: Os envelopes deverão ser abertos na presença do Observador no primeiro dia da aplicação.*

Devolução (envelopes contendo):

1. Cadernos de prova dos alunos, **Lista de chamada** e a **Ficha de Acompanhamento Pedagógico** (separados por turmas em saquinhos leitosos);
2. Manual do Aplicador (dois manuais por etapa: do Aplicador e do Observador);
3. Relatório do Professor Gestor/Coordenador da Unidade Escolar devidamente preenchido e assinado;
4. Relatório do Observador devidamente preenchido e assinado;
5. Anexos organizados em saquinhos.

Caso você seja o Observador no último dia da aplicação na U.E., acompanhe o fechamento e assine a etiqueta do envelope, juntamente com o Aplicador.

*Agradecemos sua colaboração!
Boa Aplicação!*