



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**Avaliação Diagnóstica
Educação Infantil**

**Guia de Orientações
do
Aplicador**

INDAIATUBA
2016

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba estará realizando no período de 14 a 18 de março de 2016 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno)* Diagnóstica, para todas as Unidades Escolares da Educação Infantil.

Este guia orientará quanto aos procedimentos de aplicação, por isso, é fundamental que você leia atentamente.

Cronograma de Aplicação

Período de aplicação: de 14 a 18 de março de 2016

1º DIA DA APLICAÇÃO

Abertura dos envelopes	7 horas
-------------------------------	---------

Início da aplicação	Manhã	*No máximo até às 9 horas
	Tarde	13 horas

* Apenas no 1º dia da aplicação o início da avaliação **podará ser até às 9h**, a fim de garantir tempo hábil para leitura das avaliações.

DEMAIS DIAS DA APLICAÇÃO

Início da aplicação	Manhã	8 horas
	Tarde	13 horas

Atribuições do Aplicador

Antes do período de aplicação

- ✓ Informar aos alunos, à equipe escolar e à comunidade sobre a importância da participação dos alunos na AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno);
- ✓ Organizar a escola e o local para a aplicação da prova, com antecedência;
- ✓ Providenciar uma Lista de Presença para cada turma, conforme o *Anexo I*. Essa lista deverá ser feita no dia em que cada turma for avaliada, com dados atualizados da Lista Piloto;

- ✓ Preparar, separar e organizar os materiais que serão utilizados no decorrer das provas, conforme lista de materiais solicitados no *Recado em Rede 109/2016*;
- ✓ Organizar o processo de aplicação e devolução das provas;
- ✓ Conferir a LISTA DOS ALUNOS SELECIONADOS (será enviada até o dia 09/03/2016).

Nos dias de aplicação

- ✓ Receber e conferir todo material de aplicação;
- ✓ Antes de iniciar a aplicação da turma, solicitar ao professor da turma que faça a chamada na lista de presença providenciada por você;
- ✓ Os envelopes deverão ser abertos na presença do Observador no primeiro dia da aplicação.
- ✓ Entregar ao Observador:
 1. Manual do Aplicador
 2. Lista dos alunos que serão avaliados (amostragem)
 3. Lista de presença da sala
 4. Relatório do Observador
 5. Lista de materiais necessários

OBS.: Na ausência do aluno titular, o mesmo deverá ser substituído pelo aluno suplente que se encontra na lista. Se ainda assim o aluno suplente faltar no dia da avaliação, entrar em contato com a Área de Avaliação por telefone (3801-9191 – Ramal 9141) para que seja indicado outro aluno. **Lembrando** que poderá ter a tolerância máxima de até 10 minutos para começar a aplicação com aluno indicado.

Durante toda a aplicação você deverá atentar-se:

1. Não serão permitidos questionamentos complementares - como, por exemplo: “**Você tem certeza? Quer pensar melhor? Veja direito?**”;
2. SEGUIR LITERALMENTE OS ENUNCIADOS sem fazer qualquer alteração;
3. O Professor Aplicador poderá ler uma vez e poderá repetir mais duas vezes o que está indicado pelo microfone;
4. Registrar a resposta no caderno do aluno, a cada questão, com caneta azul ou preta, de maneira que possa ser visualizado pelo Observador, sem rasura;

5. Para a Atividade de Escrita da Etapa II, seguir os procedimentos de marcação do *Anexo II*;
6. Realizar com o aluno a prova de Linguagem Oral e Escrita e a de Matemática no mesmo dia;
7. A partir desta avaliação haverá uma *Ficha de Acompanhamento Pedagógico*. Essa ficha deverá ser utilizada logo após a anotação da resposta do aluno na prova, na qual o Aplicador irá preenchê-la, apenas para algumas questões, com o objetivo de mapear o processo de aprendizagem dos alunos avaliados;
8. A Ficha de Acompanhamento Pedagógico deverá retornar para a Área de Avaliação junto com o material de aplicação;
9. No término de cada aplicação (aluno por aluno), conferir se todas as questões foram assinaladas.

Pensando no bem estar dos alunos e em uma aplicação tranquila, sugerimos a colocação de uma identificação na porta durante os dias de prova, com os dizeres abaixo:

NÃO ENTRE
APLICAÇÃO AMDA

Importante

Ao término de cada aplicação você deverá conferir todos os cadernos e verificar se todas as questões foram assinaladas. Caso haja alguma questão em branco, o aluno deverá ser chamado imediatamente para refazer a questão.

Logística de recebimento e devolução

Recebimento (contendo todo o material de aplicação):

1. Cadernos de prova para cada aluno avaliado (separados por turmas em saquinhos leitosos)
2. Manual do Aplicador (dois manuais por Etapa: um para o Aplicador e outro para o Observador)
3. Relatório do Professor Gestor/Coordenador da Unidade Escolar
4. Relatório do Observador
5. Anexos em saquinhos transparentes separados por Etapas: I e II
6. Embalagem de retorno (inutilizar a embalagem de recebimento)
7. Ficha de Acompanhamento Pedagógico

Devolução: envelopes contendo:

1. Cadernos de Prova dos Alunos, a Lista de Presença e a Ficha de Acompanhamento Pedagógico (separados por turmas em saquinhos leitosos)
2. Manual do Aplicador (dois manuais por etapa: do Aplicador e do Observador)
3. Relatório do Professor Gestor/Coordenador da Unidade Escolar devidamente preenchido e assinado
4. Relatório do Observador devidamente preenchido e assinado
5. Anexos organizados em saquinhos

Ao término das provas você deverá

1. Utilizar a Lista de Seleção da turma e **CONFERIR** junto com o Observador se todos os Cadernos de Provas foram recolhidos e se estão devidamente preenchidos com o nome dos alunos selecionados.
2. Certifique-se que todo material de aplicação foi recolhido.

Importante

*Ao finalizar a aplicação da AMDA na U.E. informar à Área de Avaliação.
Entregar no dia seguinte do término da aplicação, impreterivelmente, a embalagem com as provas na Área de Avaliação.*

Anexo I

Modelo da lista de presença Educação Infantil

Lista de Presença					
EMEB: "Profª PATROCÍNIA ROBLES PROVENZA"					
Professor Titular: Ana Paula dos Santos Silva					ETAPA I: B
Professor substituto: (quando for o caso)					
Data: 14/03/2016					
Língua Portuguesa/ Matemática					
Nº	Nome do Aluno	*R.A.	DÍG.	Presença/Ausência	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8	C	
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5	C	
03	João Paulo de Souza	110504229	3	C	
04	José Henrique da Cruz	110504229	0	F	
05	José Henrique Fonseca	110504229	4	C	
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 10/02/2016
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1	C	
08	Mariana de Souza	110504229	5	C	
09	Paloma de Oliveira	110504229	9	C	
10	Pedro Gottardo	110504229	7	C	
11	Ruan da Silva	110504229	5	C	
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3	C	
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5	C	

*** O R.A. deverá constar na lista de presença.**

Anexo II

Procedimentos para marcação da leitura da Atividade de Escrita da Etapa II

Para Atividade de Escrita da Etapa II você deverá registrar como foi o procedimento de leitura da criança para cada palavra, conforme os exemplos abaixo:

Leitura global

UBKI
→

Leitura silábica

ABKI
| | | |

APKO
| | | |

UEIO
| | | |

Leitura silábica

ABKXI
| | | ∪

Leitura alfabética

ABACAXI
| ∪ ∪ ∪

OBS: A palavra utilizada em todos os exemplos acima é abacaxi.

O que nos ajuda a compreender a hipótese de escrita para cada criança é a leitura. Segundo Emília Ferreiro e Ana Teberosky os procedimentos para marcação de leitura são:

→ -leitura global: a criança corre o dedo para interpretar o que lê.
Considera-se pré-silábico.

| | | | -leitura silábica: a criança faz uma marcação para cada letra registrada.
Considera-se silábica.

∪ ∪ ∪ -leitura silábica e alfabética: a criança junta as letras para ler os sons que registrou.

Agradecemos sua colaboração!

Boa Aplicação!