



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



***Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno***

***Avaliação Final***

**Educação Infantil**

***Guia de Orientações do  
Professor Gestor***

Indaiatuba  
2016

## **Apresentação**

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba realizará no período de 17 a 27 de outubro de 2016 a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno)* Final, para **todos os alunos matriculados na Pré-escola Etapa II da Educação Infantil**.

Este guia orientará quanto aos procedimentos para aplicação, por isso, é fundamental que você leia atentamente.

## **Cronograma de Aplicação**

***Período de aplicação: de 17 a 27 de outubro de 2016***

### ***1º Dia de Aplicação***

No primeiro dia de aplicação na sua Unidade Escolar, você deverá receber o Professor Aplicador as 7 horas, entregar o material e indicar o local de aplicação.

<b>Início da aplicação</b>	Manhã	8 horas
	Tarde	13 horas

## Atribuições do Professor Gestor

### Antes do período de aplicação:

- ❖ Informar aos alunos, à equipe escolar e à comunidade sobre a importância da participação dos alunos na AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno);
- ❖ Organizar a escola e o local para a aplicação da prova, com antecedência;
- ❖ Providenciar:
  1. Lista de Aplicação (esta lista substituirá a lista de presença) para cada turma com nome completo dos alunos (sem abreviação) e R.A. - conforme o Anexo I;
  2. Lápis preto e borracha para todos os aplicadores;
  3. Caneta azul para o aplicador anotar as respostas dos alunos;
  4. Uma identificação de porta com os dizeres: NÃO ENTRE – APLICAÇÃO AMDA;
  5. Grampeador, tesoura e carimbo da escola.
- ❖ Verificar o cronograma de aplicação específico de sua escola;
- ❖ Responsabilizar-se por todo material desde o recebimento até a devolução desta avaliação: as embalagens de prova deverão estar em local seguro;
- ❖ Receber e conferir se todas as embalagens de provas estão de acordo com a quantidade de turmas e os anexos com a quantidade de aplicadores.

### Nos dias de aplicação

- ❖ Receber o Professor aplicador e indicar a sala que ele irá realizar a aplicação;
- ❖ Entregar para o Professor Aplicador:
  1. Lista de Aplicação (os nomes dos alunos deverão estar completos sem abreviação) e R.A;
  2. Embalagem da turma contendo: Cadernos de Prova; Cadernos de Prova Diferenciada (se for o caso); Manual do Aplicador; Relatório do Professor Aplicador por turma;
  3. Anexos;
  4. Caneta azul para anotação, lápis, borracha, grampeador e carimbo da escola.
- ❖ Colocar a identificação na porta durante os dias de aplicação, com os dizeres abaixo:

**NÃO ENTRE  
APLICAÇÃO AMDA**

*\*Para esta aplicação não haverá Observador, se for do interesse do Professor Gestor da Unidade Escolar, o mesmo poderá acompanhar a aplicação ou designar um profissional da educação.*

## **Logística**

### **Recebimento:**

**a) As unidades escolares receberão embalagens por turma contendo:**

1. Cadernos de Prova;
2. Cadernos de Prova Diferenciada (se for o caso);
3. Manual do Aplicador;
4. Relatório do Professor Aplicador da turma;
5. Embalagem de retorno.

**b) Cada unidade escolar também receberá:**

1. Anexos que serão utilizados na aplicação (organizados em saquinhos por aplicador);
2. Kit Reserva de Cadernos de Prova do Aluno;
3. Relatório do Professor Gestor.

### **Devolução:**

**a) Embalagem por turma contendo todo o material de aplicação:**

1. Cadernos de Prova;
2. Cadernos de Prova Diferenciada (se for o caso);
3. Manual do Aplicador;
4. Relatório do Professor Aplicador da turma;
5. Lista de Aplicação.

**b) Organizar também:**

1. Os Anexos utilizados na aplicação (organizados em saquinhos por aplicador);
2. Kit Reserva de Cadernos de Prova do Aluno;
3. Relatório do Professor Gestor.

*\*Todo material de aplicação deverá ser encaminhado à Área de Avaliação, inclusive os anexos.*

## **Informações complementares**

Após a finalização da aplicação em todas as salas da sua Unidade Escolar, você deverá:

- Informar a Área de Avaliação;
- Receber do Professor Aplicador as embalagens das turmas lacradas;
- Acondicionar todo o material de aplicação nos malotes, verificando se estão as embalagens de todas as turmas, e entregá-lo, impreterivelmente, no dia seguinte ao término da aplicação à Área de Avaliação.

*\*Se verificar que no último dia previsto para aplicação na sua Unidade Escolar não será possível o término, entrar imediatamente em contato com a Área de Avaliação.*

### **Como acontecerá a Avaliação Final para os alunos da Educação Especial**

- ❖ Todos os alunos da ETAPA II mapeados com laudos de Necessidades Educacionais Especiais que apresentarem defasagens, poderão ter prova diferenciada do NÍVEL I solicitada pela própria equipe gestora;
- ❖ Para os alunos **sem laudo**, mas com significativa hipótese diagnóstica de deficiência que a Unidade Escolar solicitar dispensa e/ou prova diferenciada do NÍVEL I deverá ser enviado todos os documentos comprobatórios para análise da Comissão;
- ❖ Os alunos que farão Prova diferenciada do NÍVEL I deverão fazê-la, no início ou final, da aplicação da turma.

Anexo I

**Modelo da Lista de Aplicação da Educação Infantil**

<b>Lista de Aplicação</b>					
<b>EMEB: "Profª PATROCÍNIA ROBLES PROVENZA"</b>					
<b>Professor Titular:</b> Ana Paula dos Santos Silva					<b>ETAPA II: B</b>
<b>Professor substituto:</b> (quando for o caso)					
<b>Língua Portuguesa/ Matemática</b>					
Nº	Nome do Aluno	*R.A.	DÍG.	Data da Aplicação	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	110504229	8		
02	Carla Cristina Oliveira	110504229	5		
03	João Paulo de Souza	110504229	3		
04	José Henrique da Cruz	110504229	0		
05	José Henrique Fonseca	110504229	4		
06	Maria Caroline da Silva			TR	Transferido 10/02/2016
07	Marcelo R. dos Santos	110504229	1		
08	Mariana de Souza	110504229	5		
09	Paloma de Oliveira	110504229	9		Aplicação diferenciada
10	Pedro Gottardo	110504229	7		
11	Ruan da Silva	110504229	5		
12	Victor Henrique Sanchez	110504229	3		
13	Amanda Carolina Vieira	110504229	5		

*\*Na Lista de Aplicação da turma deve constar: nome completo do aluno sem abreviação, R.A. (Registro do Aluno) e se for o caso, aplicação diferenciada.*

*Agradecemos sua colaboração!*

*Boa Aplicação!*