



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno

Avaliação Final

Manual de Orientações do Professor Gestor

Sumário

- 3 Apresentação
- 4 Cronograma de aplicação AMDA Final 2014
- 5 Atribuições do Professor Gestor
- 6 Procedimentos de aplicação
- 7 Aplicação da prova de Atividade de Escrita
- 8 Aplicação da prova de Língua Portuguesa e Matemática
- 10 Anexo I – Lista de Presença
- 11 Anexo II – Ficha de Orientação para aplicação individual
- 12 Anexo III – Orientações para aplicação individual/diferenciada
- 13 Anexo IV – Relatório do Professor Gestor – Atividade de Escrita
- 14 Anexo V – Relatório do Professor Gestor – Língua Portuguesa e Matemática

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Indaiatuba estará realizando a *AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno)* nos **dias 04 e 05 de novembro/2014**, em todas as unidades escolares, tendo como objetivo fornecer informações periódicas para nortear as ações voltadas para a melhoria da qualidade do ensino.

Professor Gestor,

Este manual tem como objetivo orientá-lo quanto aos procedimentos de organização e aplicação da Avaliação Final/2014 do Ensino Fundamental: Atividade de Escrita e Língua Portuguesa e Matemática. Portanto, deve ser lido com atenção, antes da aplicação das provas.

Todas as Unidades Escolares do Ensino Fundamental e EJA (Educação de Jovens e Adultos) estarão participando dessa edição, conforme cronograma abaixo. Portanto, a sua atuação, Professor Gestor, é fundamental para o bom desempenho da equipe de aplicação.

Cronograma de Aplicação		
Avaliação de Atividade de Escrita		
Data de Aplicação	Horário da Aplicação	
04/11/2014	<i>Manhã (1º ao 5º Ano)</i>	<i>7h30 às 9h00 (sem intervalo)</i>
	<i>Tarde (1º ao 5º Ano)</i>	<i>13h30 às 15h00 (sem intervalo)</i>
	<i>Noite (Termos I e II)</i>	<i>20h00 às 21h30 (sem intervalo)</i>

**A duração máxima da Atividade de Escrita é de 1 hora e 30 minutos.*

Cronograma de Aplicação		
Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática		
Data de Aplicação	Horário da Aplicação	
05/11/2014	<i>Manhã (1º ao 5º Ano)</i>	<i>7h30 às 9h30 (sem intervalo)</i>
	<i>Tarde (1º ao 5º Ano)</i>	<i>13h30 às 15h30 (sem intervalo)</i>
	<i>Noite (Termos I e II)</i>	<i>20h00 às 22h30 (sem intervalo)</i>

**A duração máxima da Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática do 1º ao 5º ano será de 2 horas e para a EJA será de 2 horas e meia.*

Caberá a você Professor Gestor, entre outras atribuições:

- Organizar, com antecedência, o processo de aplicação das provas em sua escola, informando à comunidade sobre a necessidade e importância da participação dos alunos na AMDA (Avaliação Municipal do Desempenho do Aluno);
- Estar ciente de todos os procedimentos e orientações que constam nos Manuais do Professor Aplicador e Orientações para Aplicação Individual;
- Treinar seus Professores Aplicadores conforme os Manuais de Orientação e informá-los que eles serão os aplicadores, porém em **turma diferente daquela que leciona** (do 1º ao 5º anos e EJA). Não se esqueça de registrar o treinamento e as trocas realizadas em ata, solicitando aos professores que assinem o documento, ENVIANDO UMA CÓPIA PARA ÁREA DE AVALIAÇÃO.

Para a aplicação das Avaliações Individuais/Diferenciadas você deverá:

- Solicitar aos Professores Coordenadores que façam o treinamento com os Professores Aplicadores, Docentes I, III e IV, conforme o *Manual de Orientações do Professor Aplicador e Orientações para a Aplicação Individual/diferenciada* da AMDA Final 2014 – Anexo III deste manual;
- Organizar o local para a aplicação individual, bem como nomear os aplicadores para a prova;
- Receber e conferir todo material de aplicação;
- Organizar o processo de aplicação e devolução das provas.
- No dia específico de cada aplicação (Atividade de Escrita e Língua Portuguesa Matemática, você deverá abrir os envelopes contendo os materiais de aplicação dos alunos e entregar pessoalmente para cada aplicador;
- Professor Gestor/Coordenador oriente o aplicador para colocar o **nome completo da escola e do aluno, ano, turma e data nas avaliações**;
- Para os alunos que farão a **mesma prova da turma**, porém com aplicação individual, o Professor Gestor deverá entregar o Manual de Aplicação ao aplicador e solicitar que **retire a prova do aluno na sua respectiva sala** – como ocorreu nas avaliações anteriores.
- Oriente o professor da sala para não lacrar o envelope da sua turma enquanto não receber a avaliação individual/diferenciada.

Para as aplicações você deverá:

- Providenciar: **Listas de Presença** (uma para cada dia de aplicação: Atividade de Escrita e Língua Portuguesa e Matemática), **lápiz preto** e **borracha** para todos os anos e **canetas azuis, folha para rascunho** (se for o caso) e **envelopes pardos** - *somente na Atividade de Escrita* para os 4º e 5º anos;
- Receber os Observadores;
- Distribuir as provas dos alunos que participarão da Aplicação Individual;
- Lembrar o Professor Aplicador de incluir na embalagem de devolução as avaliações dos alunos que realizaram aplicação individual (quando for o caso);
- Retirar ou cobrir todos os materiais como alfabetos ilustrados de qualquer tipo, cartazes e calendários expostos, caso contrário, o Observador solicitará a retirada dos mesmos;

Procedimentos de aplicação

- Nos dias de aplicação da Atividade de Escrita e Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática os Observadores estarão atuando como fiscais na Unidade Escolar;
- Garantir que o Professor Aplicador não seja interrompido durante a aplicação, com situações cotidianas da U.E. ;
- Na falta do Professor Aplicador, providenciar um substituto;
***Atenção:** O tempo de duração da aplicação para a turma onde houver essa ocorrência será contado a partir do horário de início da prova.*
- As embalagens das provas deverão ser abertas somente pelo Professor Aplicador;
- Orientar o Professor Aplicador que a porta permaneça aberta durante toda a aplicação da Avaliação de Atividade de Escrita e Língua Portuguesa e Matemática;
- Acompanhar as aplicações das provas garantindo, assim, a sua lisura;
- Caso ocorra algum problema de logística, o Professor Gestor junto com o Observador deverão solucionar a situação na sua U.E.
- Se o aluno precisar ausentar-se antes do término da avaliação, faltar em uma das provas ou recusar-se a realizar a prova sua pontuação será computada - conforme resolução;
- Se houver ocorrência durante a prova deverá ser anotada no campo de observação da Lista de Presença e no Relatório do Gestor.

Procedimentos após a aplicação

- Preencher o Relatório do Professor Gestor nos dias específicos de cada aplicação e devolvê-lo em envelope identificado à Área de Avaliação;
 - * *Caso algum material da sala não tenha sido acondicionado na embalagem de devolução, providenciar um envelope, devidamente identificado para o envio do mesmo, justificando a ocorrência e o procedimento adotado na folha de relatório.*
- Organizar os envelopes para devolução ao término de cada avaliação, os quais serão recolhidos no dia seguinte das aplicações **(06/11/2014 - quinta-feira)**. **Esse material deverá estar em local seguro e acessível para retirada do malote.**
 - **Todas as avaliações (utilizadas ou não) deverão retornar à Área de Avaliação (seguindo os procedimentos de devolução), não ficando nenhuma na U.E.*
 - **Exceto O Manual do Aplicador da Atividade de Escrita e as Propostas de Escrita.*

Aplicação da prova de Atividade de Escrita

A Unidade Escolar receberá:

- 1 envelope pardo contendo os Relatórios do Professor Gestor (será utilizado um relatório para Avaliação de Escrita e outro para Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática);
- Relatórios do Observador.

A partir dessa avaliação cada turma receberá

A partir desta avaliação as **provas da Atividade de Escrita serão acondicionadas em embalagens coloridas** – mesmo procedimento da prova de Língua Portuguesa e Matemática.

Embalagem colorida contendo:

1. 1 Manual do Aplicador
2. Folhas de Proposta da Atividade de Escrita (3º, 4º e 5º anos)
3. Folhas de Resposta do Aluno
4. 1 Relatório do Professor Aplicador
5. 1 Embalagem de Retorno

**Inutilizar a embalagem de recebimento.*

Procedimentos para devolução do material de aplicação

O Professor Aplicador de cada turma deverá:

- Utilizar a Lista de Presença e chamar um aluno de cada vez para a devolução da prova, verificando nesse momento, se os alunos preencheram o cabeçalho da Folha de Resposta. **(INCLUIR AS AVALIAÇÕES DOS ALUNOS QUE REALIZARAM A APLICAÇÃO INDIVIDUAL)**;
Lembre-se: Os dados do cabeçalho das Folhas de Resposta deverão estar preenchidos corretamente.
- Antes de acondicionar as avaliações para retorno, o aplicador deverá contá-las e verificar se todos os alunos devolveram a prova;
- Preencher o Relatório do Professor Aplicador;
- Solicitar a presença do responsável pela U.E. para realizar a conferência de todo material de aplicação;
- Utilizar a embalagem de retorno para guardar as avaliações da seguinte ordem:

- 1. Lista de Presença**
- 2. Relatório do Professor Aplicador**
- 3. Folhas de Respostas dos Alunos (organizadas conforme a ordem da Lista de Presença)**

- Lacrar e assinar junto com o responsável pela U.E. a etiqueta da embalagem.
- A embalagem com as provas não poderá mais ser aberta depois de lacrada.

Material que deverá ficar na escola: o Manual do Aplicador e a Proposta de Escrita dos Alunos. Se os alunos dos 4º, 5º anos utilizarem rascunhos deixá-los também.

Aplicação da prova de Língua Portuguesa e Matemática

Para essa avaliação cada turma receberá

Embalagem colorida contendo:

1. 1 Manual do Aplicador
2. Cadernos de Provas dos Alunos
3. Gabaritos (4º e 5º anos)
4. 1 Relatório do Professor Aplicador
5. 1 embalagem de retorno

Ao término das provas de Língua Portuguesa e Matemática

O Professor Aplicador de cada turma deverá:

- Utilizar a Lista de Presença e chamar um aluno de cada vez para a devolução da prova, verificando nesse momento, se os alunos preencheram os dados da capa da avaliação. **(INCLUIR AS AVALIAÇÕES DOS ALUNOS QUE REALIZARAM A APLICAÇÃO INDIVIDUAL);**

Lembre-se: Os dados da capa da prova deverão estar preenchidos corretamente.

- Antes de acondicionar as avaliações para retorno, o aplicador deverá contá-las para que todos os materiais que constavam no momento da abertura da embalagem sejam devolvidos;
- Preencher o Relatório do Professor Aplicador;
- Solicitar a presença do responsável pela U.E. para realizar a conferência de todo material de aplicação.
- Utilizar a embalagem de retorno para guardar as avaliações da seguinte ordem

- 1. Lista de Presença**
- 2. Relatório do Professor Aplicador**
- 3. Provas utilizadas (organizadas conforme a ordem da Lista de Presença)**
- 4. Provas não utilizadas**
- 5. Manual de Aplicação**
 - Lacrar e assinar junto com o responsável pela U.E. a etiqueta da embalagem.
 - A embalagem com as provas não poderá mais ser aberta depois de lacrada.

Somente deverá ficar na escola: os Gabaritos dos 4º e 5º anos.

Modelo da lista de presença

Lista de Presença			
EMEB: "PROFª RENATA GUIMARÃES BRANDÃO ANADÃO"			
Professor Titular: Ana Paula dos Santos Silva			Ano : 4º A
Professor substituto: (quando for o caso)			
Atividade de Escrita 04/11/2014			
Número	Nome do Aluno	Presença/Ausência	Observações Gerais
01	Bruno Fernandez	C	
02	Carla Cristina Oliveira	C	Aplicação diferenciada (1º ano)
03	João Paulo de Souza	C	
04	José Henrique da Cruz	F	
05	José Henrique Fonseca	C	
06	Maria Caroline da Silva	T	(colocar a data de transferência)
07	Marcelo Rodrigues dos Santos	C	
08	Mariana de Souza	C	
09	Paloma de Oliveira	C	Aplicação individual do ano (4º ano)
10	Pedro Gottardo	C	
11	Ruan da Silva	C	Prova Específica (sem escrita)
12	Victor Henrique Sanchez	C	
13	Amanda Carolina Vieira	C	

A lista de presença deverá ser a **mesma da lista piloto da classe**, a qual deverá ser entregue ao Professor Aplicador **devidamente preenchida** com a data dos transferidos ou desistentes e com as respectivas aplicações individual/diferenciada especificadas no campo de observação.

Atenção para o preenchimento no campo de observação no que diz respeito à Aplicação Diferenciada e Individual:

- ✓ **Aplicação Diferenciada:** provas diferentes do ano em que o aluno está matriculado;
- ✓ **Aplicação Individual:** prova do ano em que o aluno está matriculado, porém com atendimento individualizado;
- ✓ Alunos que farão as Provas Especial, Termo Especial e Específica 1 e 2 **não** fazem Atividade de Escrita. Porém, é fundamental anotar no campo de observação da Lista de Presença o tipo de prova que o aluno fará.

Modelo da Ficha de Orientação para aplicação individual

Esta ficha é de uso exclusivo do Professor Aplicador e deverá permanecer na escola.

AMDA FINAL - 2014		
ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO INDIVIDUAL OU EM PEQUENOS GRUPOS		
PROVAS OBJETIVAS		
		
EMEB: _____		
Aluno: _____		
Ano/turma: _____ Período: _____		
() Individual () Pequeno grupo com ____ alunos.		
NÍVEL DE AVALIAÇÃO		
() Especial () Específica 1 () Específica 2		
() 1º ano () 2º ano () 3º ano () 4º ano () 5º ano		
() Termo I () Termo II () Termo Especial		
LÍNGUA PORTUGUESA		
Caro Aplicador, para esse aluno é necessário:		
() Aplicação convencional (leitura apenas nos microfones).		
() Leitura de todos os textos, comandas e alternativas.		
() Leitura apenas de textos longos e todas as comandas.		
() Leitura apenas dos textos longos e comandas com microfone.		
() Outros/descreva:		
MATEMÁTICA		
Caro Aplicador, para esse aluno é necessário:		
() Aplicação convencional (leitura apenas nos microfones e sem material de apoio).		
() Leitura de todas as situações problema, comandas e alternativas.		
() Leitura apenas das situações problema mais complexas, comandas e alternativas.		
() Leitura apenas das situações problema mais complexas e todas as comandas.		
() Leitura apenas das situações problema mais complexas e as comandas com microfone.		
() Material de apoio concreto para contagem e cálculos.		
() Outros/descreva:		
Observações:		
Data da Aplicação:	Início da Aplicação:	Término da Aplicação:
Nome do Aplicador:		
Assinatura do Aplicador:		

Orientações para Aplicação individual/diferenciada

- ✓ Os alunos que irão realizar a avaliação individual/diferenciada deverão ser identificados no campo de observação da lista de presença - conforme o *anexo I*;
- ✓ Para alunos que realizarão as Provas Específica (1 e 2), a Prova Especial e Termo Especial **NÃO** haverá Atividade de Escrita.

Recebimento das avaliações da aplicação individual

- Para a Avaliação de Atividade de Escrita cada escola receberá **UM** envelope **CINZA** contendo as provas dos períodos manhã e tarde, o mesmo acontecerá na Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática;
- Nesses envelopes as avaliações/manuais de aplicação estarão acondicionadas em saquinhos plásticos, os quais estarão destacados de acordo com o tipo de prova:
 - *Lembramos que cada envelope somente deverá ser aberto no dia específico de sua aplicação;*

Devolução das avaliações da aplicação individual

- Após o término da aplicação individual/diferenciada, o aplicador deverá entregar ao professor da sala em que o aluno está matriculado:
 1. Manual de aplicação;
 2. Avaliação do aluno;
- O envelope cinza deverá retornar a Área de Avaliação contendo **apenas** os manuais e as respectivas listas e avaliações de alunos faltosos.

Anexo IV



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AMDA FINAL 2014 - ENSINO FUNDAMENTAL
RELATÓRIO DO PROFESSOR GESTOR

EMEB: _____

Nome do Professor Gestor _____

*Caro Gestor,
Preencher com um X somente os itens que ocorrerem durante a aplicação e descrevê-los no campo de observações, se necessário.*

ATIVIDADE DE ESCRITA

DATA: ____/____/____

- Na Unidade Escolar houve treinamento para os Professores Aplicadores deixando-os cientes de todos os procedimentos e orientações que constam no Manual do Aplicador.
- Os professores da Aplicação Individual foram selecionados, orientados conforme o Manual de Orientações e organizados em locais apropriados para a aplicação das avaliações.
- Houve troca de professores para essa aplicação.
- O treinamento e as trocas entre os professores foram registrados em ata.
- Os Observadores da Avaliação chegaram no horário determinado e desempenharam suas atribuições de acordo com o Manual de Orientações.
- O início e término da aplicação foram respeitados.
- Ocorreu algum fator que interferiu na tranquilidade do ambiente escolar.
- A Unidade Escolar teve algum problema com os materiais para aplicação, tanto na logística de distribuição como na qualidade dos mesmos (falta de provas, provas trocadas entre os anos ou com outra escola, com falhas ou erros na impressão, dentre outros).
- Houve alguma ocorrência que prejudicou a frequência dos alunos.

Relate as ocorrências necessárias

Assinatura do Professor Gestor ou Coordenador
Carimbo da Unidade Escolar



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AMDA FINAL 2014 - ENSINO FUNDAMENTAL
RELATÓRIO DO PROFESSOR GESTOR

EMEB: _____

Nome do Professor Gestor _____

*Caro Gestor,
Preencher com um X somente os itens que ocorrerem durante a aplicação e descrevê-los no campo
de observações, se necessário.*

AVALIAÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA / MATEMÁTICA

DATA: ____ / ____ / ____

- () Na Unidade Escolar houve treinamento para os Professores Aplicadores deixando-os cientes de todos os procedimentos e orientações que constam no Manual do Aplicador.
- () Os professores da Aplicação Individual foram selecionados, orientados conforme o Manual de Orientações e organizados em locais apropriados para a aplicação das avaliações.
- () Houve troca de professores para essa aplicação.
- () O treinamento e as trocas entre os professores foram registrados em ata.
- () Os Observadores da Avaliação chegaram no horário determinado e desempenharam suas atribuições de acordo com o Manual de Orientações.
- () O início e término da aplicação foram respeitados.
- () Ocorreu algum fator que interferiu na tranquilidade do ambiente escolar.
- () A Unidade Escolar teve algum problema com os materiais para aplicação, tanto na logística de distribuição como na qualidade dos mesmos (falta de provas, provas trocadas entre os anos ou com outra escola, com falhas ou erros na impressão, dentre outros).
- () Houve alguma ocorrência que prejudicou a frequência dos alunos.

Relate as ocorrências necessárias

Assinatura do Professor Gestor ou Coordenador
Carimbo da Unidade Escolar